

.....
(imię, nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy)

.....
NIP oraz Numer KRS (o ile przedsiębiorca taki posiada)

.....
(numer tel. kontaktowego, adres poczty elektronicznej - za zgodą przedsiębiorcy)

**DO WÓJTA GMINY
GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

W N I O S E K

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- ☐ na wolnym powietrzu
- ☐ wewnątrz obiektu

Proszę o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

- ☐ do 4,5 % alkoholu oraz piwo – „A”
- ☐ od 4,5 % do 18 % (za wyjątkiem piwa) – „B”
- ☐ powyżej 18 % alkoholu – „C”

1. Nazwa imprezy oraz organizator:

.....

2. Miejsce sprzedaży – dokładny adres:

.....

3. Czas trwania imprezy, data, godziny:

.....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

5. Osoba odpowiedzialna za sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, tel. 32/2107185, adres e-mail: gmina@goczalkowiczdroj.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, tel. 32/2107185, adres e-mail: abi@goczalkowiczdroj.pl.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym min. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
2. Kserokopie aktualnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie zezwolenia jednorazowego.
4. W przypadku pełnomocnika – pełnomocnictwo z podpisem wnioskodawcy.
5. Jeśli impreza odbywać się będzie w zamkniętym pomieszczeniu należy dołączyć:

- Dokument potw. tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie sprzedaż (np. umowa najmu, użyczenia, zgoda właściciela).
- Zgoda właściciela lub zarządcy obiektu na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych (jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem).
- Dokument potwierdzający spełnienie wymagań sanitarnych (jeżeli jest wymagany).

6. Jeśli impreza odbywać się będzie na wolnym powietrzu należy dołączyć:

- Zgodę organizatora imprezy