

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający : Gmina Goczałkowice-Zdrój

Tryb postępowania : Przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 71247000-1

Przedmiot Zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego dla zadania „Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Uzdrawiskowej Goczałkowice-Zdrój poprzez przebudowę ul. Szkolnej od ronda „Pod bocianem” do skrzyżowania z ul. Jeziorną wraz z łącznikiem pomiędzy ul. Szkolną i ul. Główną (ul. Św. Anny)”

Zatwierdzona do użytku _____

Gmina Goczałkowice-Zdrój, 19.01.2010 r.

1. Zamawiający **Gmina Goczałkowice-Zdrój**

ul.Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój tel.: (032) 210 7185, faks: (032) 210 7306

www.goczalkowicezdroj.pl

NIP 638-10-14-975 REGON - 272536215

e-mail: przetargi@goczalkowicezdroj.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

2.1. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Temat przetargu:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego dla zadania „Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój poprzez przebudowę ul. Szkolnej od ronda „Pod bocianem” do skrzyżowania z ul. Jeziorną wraz z łącznikiem pomiędzy ul. Szkolną i ul. Główną (ul. Św. Anny)””

3.2. Przedmiot zamówienia polega na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego: „Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój poprzez przebudowę ul. Szkolnej od ronda „Pod bocianem” do skrzyżowania z ul. Jeziorną wraz z łącznikiem pomiędzy ul. Szkolną i ul. Główną (ul. Św. Anny)””

3.3. Przedmiot umowy obejmuje nadzorowanie robót wykonywanych na ul. Szkolnej i ul. Św. Anny w Goczałkowicach-Zdroju polegających na:

a) przebudowa ul. Św. Anny na odcinku od ul. Szkolnej do ul. Głównej, która obejmuje 146 mb jezdni o szerokości 5,0 mb. W zakresie robót wchodzi wymiana krawężnika betonowego na dł. 146 mb, oraz cieku z elementów betonowych na dł. 136 mb .

b) przebudowa ul. Szkolnej na odcinku od przejazdu PKP do skrzyżowania z ul. Św. Anny, która obejmuje przebudowę: odwodnienia tj.: rowów na długości 540 mb, cieku ulicznego na długości 785 mb wraz z wpustami ulicznymi i studzienkami rewizyjnymi, przebudowę dwóch sztuk przepustów Ø 500 pod drogą, wykonanie nawierzchni asfaltowej na dł. 802 mb o szerokości 6,0 mb, z wymianą krawężników i chodników z płyt betonowych na kostkę betonową o grubości 6 cm i wjazdami do posesji grubości 8 cm.

c) przebudowa ul. Szkolnej wraz z przebudową kanalizacji deszczowej na odcinku od skrzyżowania z ul. Św. Anny do skrzyżowania z ul. Jeziorną obejmuje przebudowę : kanalizacji deszczowej o łącznej dł. 505,0 mb wraz z wpustami ulicznymi i studzienkami rewizyjnymi z włączkami typu ciężkiego, wykonanie nawierzchni asfaltowej o szerokości 6,0 mb., z wymianą krawężników i chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową o grubości 6 cm i wjazdami do posesji grubości 8 cm . Długość przebudowanego odcinka wynosi 1161,00 mb .

d) przebudowa ul. Szkolnej na odcinku od przejazdu kolejowego do ronda „Pod Bocianem” obejmuje przebudowę: kanalizacji deszczowej i wymiana rur Ø 300 i Ø 400 na PCV o łącznej długości 711,5 mb wraz z wpustami ulicznymi i studzienkami rewizyjnymi z włączkami typu ciężkiego, wykonanie nawierzchni asfaltowej o szerokości 6,2 mb, z wymianą krawężników i chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową o grubości 6 cm i wjazdami do posesji grubości 8 cm . Długość przebudowanego odcinka wynosi 805 mb .

3.4. Zadania i obowiązki Inspektora nadzoru – wymagania szczegółowe (w okresie od rozpoczęcia realizacji robót do zakończenia okresów gwarancyjnych):

3.4.1. Etap poprzedzający budowę

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót Inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację wymaganych dokumentów.

Wykonawca przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

3.4.2 Etap budowy

Inspektor nadzoru jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z robotami;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- uczestniczenia w przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz zasadami wiedzy budowlanej;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących

wykonywanych robót;

- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację robót stron;
- organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni od dnia narady;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji robót harmonogramem;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- zalecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zalecania wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych;
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót;
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- przygotowania i sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz uczestnictwo w kontroli robót przeprowadzonej przez organy nadzoru budowlanego;
- sprawdzenia częściowych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu operatu kolaudacyjnego;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz

rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;

- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
- udział w rozwiązywaniu skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- do udzielenia odpowiedzi na pisemne zapytania Wykonawcy robót w terminie 3 dni.

Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami;

Inspektor nadzoru będzie wnioskować o :

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych;
- zatwierdzenie wprowadzonych zmian projektowych i ilościowych.

Inspektor nadzoru będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę robót harmonogram rzeczowo-finansowy robót w terminie 3 dni od daty ich złożenia;
- propozycję Wykonawcy robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót;
- sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy robót.

3.4.3 Etap po zakończeniu robót

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim oraz w okresie gwarancyjnym, do zadań Inspektora nadzoru będzie należało:

- nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

3.6. Rodzaj zamówienia: usługi

4. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Obowiązek realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, zaś kończy się dnia 15.12.2010r.

4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się termin bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi - warunek:

- prowadzenie działalności gospodarczej obejmującej zakres przedmiotu umowy,
- rejestracja w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,

Udokumentowanie spełnienia warunków:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru, każdy z Wykonawców składa oddzielnie.
- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek:

wykonawca musi wykazać, że jako strona umowy (wykonawca) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nadzorował minimum jedną inwestycję na roboty budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi o wartości minimum 3.000.000,00 zł brutto.

– należy wypełnić załącznik nr 3 do Siwz– wykaz zrealizowanych usług.

Udokumentowanie spełnienia warunków:

- dokumenty potwierdzające, że nadzór inwestorski zostały wykonane należycie (referencje, opinie zamawiających).

5.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- warunek:

-wykonawca musi przedstawić, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

Udokumentowanie spełnienia warunków:

-dokument stwierdzających, że osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wraz z potwierdzeniem aktualnej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- warunek:

-posiadanie polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 30 tys. zł – ważna na dzień składania ofert

Udokumentowanie spełnienia warunków:

- kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 30 tys. zł - ważna na dzień składania ofert

5.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia- warunek:

-wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców działających wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) dotyczy każdego Wykonawcy z osobna.

Udokumentowanie spełnienia warunków:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku

Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), zaświadczenia każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

- oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. W oparciu o informacje zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1. Formularz oferty zgodnie z treścią załącznik nr 1,

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym musi wykazać, że jako strona umowy (wykonawca) nadzorował minimum jedną inwestycję na roboty budowlanych polegających na budowie lub przebudowie drogi o wartości minimum 3.000.000,00 zł brutto załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług

6.5. Dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w pkt 6.4 zostały wykonane należycie (referencje, opinie zamawiających).

6.6. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do Siwz.

6.7 Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 30 tys. zł - ważna na dzień składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój

ul.Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice- Zdrój

tel.: (032) 210 71 85,

faks: (032) 210 73 06,

e-mail: przetargi@goczalkowiczdroj.pl

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (mailem). Zamawiający i Wykonawcy na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pana Dawida Krzepine oraz Panią Krystyne Gimel pokój nr 213, tel. (032) 736 24 53

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” (załącznik 1.) oraz oświadczenia i dokumenty dot. Właściwości Wykonawcy, wymagane w Pkt.6.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11.7. Cena ofertowa musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej. Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie w walucie PLN

11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby popisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8 Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.12.4.1. – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.9. Opakowanie winno być odznaczone nazwą (firmą) i adresem dostawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój

ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice- Zdrój

oraz opisane:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego dla zadania „Poprawa układu komunikacyjnego w Gminie Uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój poprzez przebudowę ul. Szkolnej od ronda „Pod bocianem” do skrzyżowania z ul. Jeziorną wraz z łącznikiem pomiędzy ul. Szkolną i ul. Główną (ul. Św. Anny)”

„Nie otwierać przed dniem 28.01.2009r. godz. 10¹⁰ „

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

12.1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Goczałkowicach-Zdroju przy ul.

Szkolnej 13, sekretariat (I piętro). W terminie do 28.01.2010r do godziny 10:00 czasu lokalnego.

12.2.Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod

warunkiem dostarczenia przez do siedziby Zamawiającego do dnia 28.01.2010r do godziny

10:00 czasu lokalnego.

12.3 Oferty będą otwierane **w dniu 28.01.2010r. o godz. 10:10** w pokoju nr 101 w siedzibie zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania wycen ofertowych na usługi i doliczyć do powstałej kwoty składniki wpływające na ostateczną cenę. W ofercie należy podać cenę ogółem.

13.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązujących przepisów niezbędne do wykonania całości zamówienia, m.in.:

- podatek VAT,
- koszty dojazdów, przejazdów i pobyków delegacyjnych,
- koszty zakwaterowania pracowników własnych,
- koszty obsługi biurowej budowy,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty utrzymania pojazdów własnych,
- wszystkie inne nie wymienione koszty, a niezbędne do prawidłowego prowadzenia, nadzorowania robót.

13.3. Wykonawca sporządza wycenę ofertową obejmującą wszystkie usługi i działania niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

13.4. Cenę oferty należy podać w formie ryczału określonego w § 1 i 2 art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 1964r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

13.5. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

13.6. Rozliczenia następować będą w częściach (faktury częściowe) proporcjonalnie do wartości wykonanych przez Wykonawcę robót odebranych protokołem odbioru częściowego robót wykonanych i nadzorowanych.

13.7 Wykonawcy, za wykonane zadanie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.

13.8 W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

13.9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.10. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.11. Rozliczenia między zamawiającym a dostawcą będą prowadzone w walucie PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena)/(cena oferty ocenianej)x100x 100%

14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14.

15.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

17. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD DOSTAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

17.1. Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

17.2.1 ZMIANY OGÓLNE

Możliwa jest zmiana umowy zakresie zmian nieistotnych

17.2.2 ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY

A. Możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

a) przekazanie odpowiednich dokumentów.

B. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:

a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez władze),

b) przedłużenie procedury przetargowej,

c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),

d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,

e) zmiany stanu prawnego,

f) niesprzyjające warunki atmosferyczne,

g) działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej.

C Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.2.3 ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) z obniżeniem kosztu wykonania usług, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,

c) z rezygnacją z części usług,

17.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

17.3.1 Sposób inicjowania zmian:

a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

b) Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

17.3.2 Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).

17.3.3 W rezultacie dokonania czynności opisanych w punkcie 1 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, a określonych w ustawie pzp i przepisach wykonawczych do ustawy, jak też w niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

19.2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

19.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki do specyfikacji

1. Druk „Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

3. Wykaz zrealizowanych usług

4. Wzór umowy.