

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 tys. EURO a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8. ustawy z 29.01.2004r *Prawo zamówień publicznych* (t.j.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Gmina Goczałkowice-Zdrój, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **„Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna”**

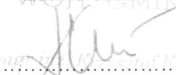
Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunkach Zamówień ( SIWZ )

Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, w tym dokonał wizji w terenie, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Goczałkowice-Zdrój, dnia 1 października 2008 r

Zatwierdzam:

  
.....  
(podpis zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Spis treści**

1. Zamawiający str. 3
2. Tryb zamówienia str. 3
3. Przedmiot zamówienia str. 3
4. Założenia do projektu str. 5
5. Termin wykonania zamówienia str. 6
6. Warunki udziału w postępowaniu str. 7
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów str. 7
8. Informacje o sposobie porozumiewania się str. 10
9. Wadium str. 10
10. Termin związania ofertą str. 11
11. Sposób przygotowania ofert str. 11
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert str. 12
13. Sposób obliczania ceny ofertowej str. 13
14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie str. 13
15. Umowa w sprawie zamówienia publicznego str. 14
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy str. 14
17. Środki ochrony prawnej str. 14
18. Informacje dla Wykonawcy str. 14

### **Zestawienie załączników**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy str. 15
- Załącznik nr 2 – oświadczenia str. 16
- Załącznik nr 3 – oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu str. 17
- Załącznik nr 4 – projekt umowy str. 18
- Załącznik nr 5 – wykaz osób str. 25
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych projektów str.26
- Załącznik nr 7 – obszar opracowania
- Załącznik nr 8 – szczegóły rozwiązań koncepcyjnych na nośniku elektronicznym

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Goczałkowice-Zdrój**

**Ul.Szkolna 13**

**43-230 Goczałkowice-Zdrój**

tel.: (032) 210 7185, faks: (032) 210 7306

[www.goczalkowicezdroj.pl](http://www.goczalkowicezdroj.pl)

NIP – 638-10-14-975 REGON - 272536215

e-mail: [gmina@goczalkowicezdroj.pl](mailto:gmina@goczalkowicezdroj.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: [www.goczalkowicezdroj.pl](http://www.goczalkowicezdroj.pl)

## **2. TRYB ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r *Prawo zamówień publicznych* (t.j.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.).

Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1.Wspólny słownik zamówień CPV:

**74.25.20.00-0** - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

**74.22.20.00-1** - Usługi projektowania architektonicznego

**74.23.22.00-6** - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem wizualizacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna”**.

3.3. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie projektu budowlanego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót opracowanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U z 2006 Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072),

a w szczególności:

a) projekt budowlany – 5 egz., który ma obejmować:

-projekt zagospodarowania terenu wykonany na zaktualizowanej mapie do celów projektowych

-projekt architektoniczno-budowlany, zawierający również opis dostępności dla osób niepełnosprawnych;

-oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw mediów oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci,

- projekt dróg i nawierzchni,

- projekt oświetlenia,

- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz.
- d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
- e) kosztorys inwestorski – 4 egz.
- f) przedmiar robót – 4 egz.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w układzie branżowym jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorysy inwestorskie będą stanowiły podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania na realizację inwestycji zgodnie z dyspozycją art. 29-31 i art. 33 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.).

- g) uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych .

Dokumentacja techniczna powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i posiadać powinna wszystkie niezbędne elementy do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

3.4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. 4 SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem opinii i uzgodnień (w tym z konserwatorem zabytków) dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6. Wykonawca jest zobowiązany wystąpić dla całości przedsięwzięcia o przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskać decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla tych elementów inwestycji, które tego wymagają (Dz. U z 2008 r. Nr25, poz. 150).

3.7. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu konsekwencji proponowanych rozwiązań.

3.9. Opracowania, o których mowa w pkt. 3.3.należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie 1 kpl. (dopuszczalne formaty: .doc, .xls, .txt, .rtf, .pdf). Ponadto wszystkie opracowania, o których mowa w pkt. 3.3. należy dostarczyć w formacie .pdf

3.10. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielanie przez Wykonawcę

Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### **4. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU**

##### **4.1. Opracowanie dokumentacji technicznej**

Dokumentację techniczną opracować należy w oparciu o koncepcję rewitalizacji parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju oraz projekt gospodarki drzewostanem – opracowane przez Panią Katarzynę Gągola-Kudłacik, zam. Roczyny ul.Środkowa 24a w zakresie wskazanym w pkt. 4.5. SIWZ.

Koncepcja rewitalizacji zabytkowego parku zdrojowego przewiduje takie zagospodarowanie terenu, aby uczynić go atrakcyjnym dla kuracjuszy, turystów odwiedzających Gminę oraz mieszkańców. Park ma być dostępny i bezpieczny dla osób w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności.

##### **4.2. Rewitalizacja parku ma przyczynić się do:**

- utrzymania stylowego wyglądu parku,
- zachowania czytelnych wnętrz i wyznaczenia nowych wnętrz zgodnie z kompozycją, nowymi i starymi funkcjami założenia
- zachowania całości istniejącego starodrzewu
- zapewnienia użytkownikom wygodnego korzystania z parku poprzez dostosowanie dróg i nawierzchni parkowych
- przywrócenia ładu przestrzennego na tym obszarze.

#### **4.4. OBSZAR OPRACOWANIA**

1). Teren objęty opracowaniem stanowi obszar zlokalizowany w rozwidleniu utworzonym przez linię kolejową na zachodzie i drogę krajową na 1 na wschodzie. Od południa ogranicza go rzeka Wisła, od północy boisko sportowe i zabudowa jednorodzinna. Park zajmuje łączną powierzchnię 6,42332 ha i znajduje się na działkach ewidencyjnych: nr 2578/36, 1236/36-1242/36, 1245/36, 1247/36, 523/36, 380/107, 381/107, 382/117, 383/117, 389/109, 666/111

2) Granice opracowania określono szczegółowo w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **4.5. WYMAGANY PROGRAM ZAGOSPODAROWANIA**

Koncepcja rewitalizacji przewiduje odtworzenie zabytkowego charakteru parku i adaptacji do nowych funkcji, tak aby w końcowym efekcie uzyskać obiekt o szerokim znaczeniu rehabilitacyjno- rekreacyjnym.

Jednym z elementów rewitalizacji parku jest regulacja ścieżek spacerowych. Nawierzchnię ścieżek zaprojektować należy z łupków granitowych układanych w przekroju łukowym, aby umożliwić spływ wody. Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania techniczne odwodnienia wszystkich ciągów pieszych i pozostałych terenów o różnicy wysokości.

Zgodnie z koncepcją w parku zaprojektować należy elementy małej architektury w postaci: ławek (w tym 1 sześciokątnej wokół pnia drzewa), koszy na śmieci, kącika gier

(boisko do krokieta, ringo a także plac wyposażony w stoliki do gry w szachy i szachownice do szachów plenerowych), mostków tęczowych. W oparciu o koncepcję należy zaprojektować bramy wejściowe do parku ( główną i boczną). W projekcie należy uwzględnić również wykonanie i montaż tablic dydaktycznych informujących o różnych rodzajach ochrony odnoszących się do zieleni oraz tablice informacyjne (na umieszczenie regulaminu parku).

Dla poprawy bezpieczeństwa odwiedzających zaplanowano również oświetlenie terenu. Projektem oświetlenia terenu objęte powinny być główne ciągi piesze oraz kąciki rekreacyjne. Lampy oświetlać mają miejsca najatrakcyjniejsze, ale także te, w których bezpieczeństwo odwiedzających może być zagrożone. Do oświetlenia parku należy zaprojektować system lamp parkowych będących konstrukcjami żeliwnymi (opisane w koncepcji), które dzięki wybranej formie stanowią komplet wraz z ławkami i koszami.

W oparciu o koncepcję zaprojektować należy również wewnątrz wokół stawu Maciek: -zejścia w kierunku stawu połączone siecią pomostów drewnianych i groblą, wyspę wraz z herbaciarnią stylizowaną na pagodę oraz fontannę na lustrze wody wraz z jej podświetleniem.

Szczegółowe wytyczne do projektowania znajdują się w opracowaniu koncepcyjnym „Rewitalizacja zieleni parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju” opracowane przez Panią Katarzynę Gągola-Kudłacik.

#### **4.6. INFORMACJE DODATKOWE**

- a) Zamawiający posiada wykonaną szczegółową inwentaryzację dendrologiczną oraz projekt rewitalizacji parku zdrojowego w zakresie gospodarki drzewostanem oraz nowych założeń parkowych zielonych wraz z planem nasadzeń uzgodnione przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach (opinia z 5.09.2008r)
- b) Po stronie Zamawiającego należy uzyskanie decyzji- zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów związanych z planowanymi pracami ,
- c) Do Wykonawcy należy uzyskanie pozostałych, wymaganych prawem decyzji i zezwoleń, w tym, w przypadku potrzeby zasilenia w energię elektryczną któregoś z obiektów lub urządzeń należy sporządzić projekt budowlany zasilenia elektroenergetycznego na warunkach lokalnego zakładu energetycznego.
- d) Należy stosować rozwiązania możliwe do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania.
- e) Projekt powinien umożliwiać etapową realizację inwestycji – w miarę posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Rozpoczęcie realizacji zadania – po podpisaniu umowy. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5.2. Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na dzień **2 luty 2009 r.** (dopuszcza się sytuację że został złożony wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę i oczekuje się na wydanie stosownej decyzji)

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, t.j.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- architektury budowlanej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- projektowania sieci i instalacji elektrycznych
- drogowej;

b) dysponują osobą wyznaczoną do zaprojektowania małej architektury, posiadającą wykształcenie kierunkowe ogrodnicze lub architektury krajobrazu albo tereny zielone.

3) Znajdują w się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7. Na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału wg. zasady „spełnia - nie spełnia”.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu potwierdzenia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. 6.1. Wykonawca załączy do oferty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg. załącznika nr 5 do SIWZ.

b) dokumenty stwierdzające, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności, a jeżeli uprawnienia były uzyskane po 14.02.1995 r. – zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

7.3. Wykonawca musi się wykazać wykonanymi w ciągu ostatnich trzech lat a jeśli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 projektami budowlanymi porównywalnymi z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 6.

7.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zamówienia, Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. załącznika nr 2 do SIWZ.

7.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:

a) podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655.)* – wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

b) dowód wniesienia wadium.

7.6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie:

a) dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ złoży **każdy** z wykonawców występujących wspólnie,

b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 7.4. lit.a złoży **każdy** z wykonawców występujących wspólnie,

c) wykonawcy występujący wspólnie **łącznie** wykażą dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w punkcie 6.1.ppkt. 2 SIWZ

7.7. Oświadczenia i lista wymaganych dokumentów:

Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz.605 ):

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
	Aktualne zaświadczenie właściwego	Kserokopia potwierdzona	Wykonawca,



2.	naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	za zgodność z oryginałem	Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
3.	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami wraz z przynależnością do właściwych izb zawodowych	Załącznik nr 5 do SIWZ Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
4.	Formularz oferty	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
5.	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
6.	Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 i art.24ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity )	Załącznik nr 2 i 3 SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum Członek Konsorcjum
7.	Wykaz wykonanych przez Wykonawcę i/lub członków zespołu projektowego w okresie ostatnich trzech lat projektów , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia – minimum 2 projektów	Załącznik nr 6 SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek Konsorcjum łącznie
8.	Dowód wniesienia wadium	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca lub Lider konsorcjum

**Nie złożenie któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.**

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym fakсы są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

8.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Dawid Krzepina, Urząd Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, pokój numer 205, tel. (032) 7387054 w. 205, fax (032) 210 7306 lub P. Gabriela Placha tel.(032) 738 7054

## 9. WADIUM

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy w terminie do dnia **15 października 2008 r. do godz. 9.00.**

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a)pieniądku,
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c)gwarancjach bankowych,
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r.Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

9.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

w Banku: PKO B.P. S.A. O/Tychy nr **87 1020 2528 0000 0202 0161 7810**

z adnotacją: Wadium na „Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna”. Do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu bankowego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9.4. Wadium wniesione przelewem na konto Urzędu Gminy uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

9.5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej należy deponować w oryginale u skarbnika Gminy Pani Barbary Kwiaton (od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do godz. 14.00).

Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Urząd Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój .

Nazwa zadania: „Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna”.

9.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w następujących przypadkach:

- a)upływie terminu związania ofertą,
- b)zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- c)Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie terminu do ich wnoszenia.

9.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a)który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b)który został wykluczony z postępowania,

c)którego oferta została odrzucona.

9.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach:

- a)Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Cenę ofertową należy podać na podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SIWZ.

11.2. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę/y udzielające pełnomocnictwa, upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

11.4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 11.3.

11.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, spięta, z ponumerowanymi wszystkimi stronami oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty i informację o ilości stron zawartych w ofercie.

11.7. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zewnętrznej z napisem:

„Oferta na przetarg pn.

**„Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju- dokumentacja techniczna”**

Nie otwierać przed dniem 15 października 2008 r., godz. 10. 30.

Oferta powinna znajdować się w drugiej kopercie wewnętrznej, na której należy dodatkowo podać nazwę Wykonawcy.

11.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

11.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

11.14. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, w sekretariacie (I piętro).

12.2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

12.3. Termin składania ofert upływa dnia **15 października 2008 r., o godz. 10 00.**

12.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 101 (I piętro) w dniu **15 października 2008 r., o godz. 10.30.**

12.6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

12.7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

### 13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia podana na formularzu ofertowym (wg. załącznika nr 1 do SIWZ) jest **ceną ryczałtową** i obejmuje wszystkie elementy niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z uzyskaniem opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń uprawnionych organów i instytucji wymaganych przepisami prawa, również aktualne mapy do celów projektowych oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIA

14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

14.2. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = (a_{no}/a_{nk}) * 100$$

Pc - ilość punktów otrzymana

a<sub>no</sub> – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a<sub>nk</sub> – cena brutto badanej oferty

14.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: **cena – 100%**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

14.4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 Prawa zamówień publicznych.

14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 14.8, również na stronie internetowej [www.goczalkowicezdroj.pl](http://www.goczalkowicezdroj.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie, po upływie terminów na wniesienie protestów lub ostatecznym rozstrzygnięciu protestów.

15.2. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia, która będzie zawarta z wykonawcą, określa załącznik nr 4 do SIWZ.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

16.2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.3. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )

17.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych, wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest.

17.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

17.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, wykonawcy przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **18. INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

18.1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

18.2. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 )* oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Goczałkowice-Zdrój, 01.10.2008 r.

**Zatwierdzam:**

.....

## Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....

(telefon, faks, PESEL lub REGON)

**Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój**

**ul.Szkolna 13**

**43-230 Goczałkowice-Zdrój**

### FORMULARZ OFERTY

Zgodnie z ogłoszeniem z dnia 01.10.2008 r. o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na przetarg pn. **„Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna”**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy niezbędne informacje i w oparciu o te wskazane dane ustaliliśmy cenę ryczałtową.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami /z udziałem następujących wykonawców\*:

a) ..... w części dotyczącej .....

b) ..... w części dotyczącej .....

c) ..... w części dotyczącej .....

4. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń zawarty w SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferujemy wykonanie pełnego zakresu robót będących przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtową** z wszystkimi narzutami i elementami cenotwórczymi

a) cenę netto wynoszącą .....zł (słownie: ..... złotych)

b) podatek VAT w wysokości ....% tj. .... zł (słownie: .....złotych)

c) cenę brutto wynoszącą ..... zł (słownie: .....złotych)

6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....

7. Oferta zawiera .....ponumerowanych i zaparafowanych stron .....

.....  
( miejscowość i data )

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 2 – oświadczenia

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....  
(telefon, faks, PESEL lub REGON)

### OŚWIADCZENIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn. „**Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju– dokumentacja techniczna**”, ogłoszonego przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój w dniu 01.10.2008 r. oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również okres związania ofertą w czasie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przyjmujemy warunki umowne i realizacyjne Zamawiającego.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oferowana cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym i efektywnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Zamówienie wykonamy siłami własnymi\* / Niżej wymienione części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*:

.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość i data )

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



### Załącznik nr 3 – oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....

(telefon, faks, PESEL lub REGON)

### OŚWIADCZENIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn. „**Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju – dokumentacja techniczna** ogłoszonego przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój w dniu 01.10.2008r. oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. . Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 .)*

.....  
( miejscowość i data )

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – projekt umowy**  
**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr ...../08

W dniu ..... pomiędzy **Gminą Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój**, NIP 638-10-14-975,

REGON 272536215, w imieniu której działa:

Pan Krzysztof Kanik – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Pani Barbary Kwiatów – Skarbnika Gminy

a .....

zarejestrowanym(a) w .....

REGON ..... NIP ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym

przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z ) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pod nazwą

**„Rewitalizacja parku zdrojowego w Goczałkowicach-Zdroju- dokumentacja techniczna”**

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

a) projekt budowlany – 5 egz., który ma obejmować:

-projekt zagospodarowania terenu wykonany na zaktualizowanej mapie do celów projektowych,

-projekt architektoniczno-budowlany, zawierający również opis dostępności dla osób niepełnosprawnych;

-oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw mediów oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci,

- projekt dróg i nawierzchni,

- projekt oświetlenia,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz.

d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.

e) kosztorys inwestorski – 4 egz.

f) przedmiar robót – 4 egz.

Opracowania, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie 1 kpl. (dopuszczalne formaty: .doc, .xls, .txt, .rtf, .pdf).

Przedmiot umowy jest szczegółowo opisany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się protokolarnie uzgadniać z **Zamawiającym** realizację zamówienia i proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe oraz proponowane zagospodarowanie terenu, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez **Zamawiającego** w trakcie projektowania – w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. **Zamawiający** zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. **Wykonawca** obowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.

4. **Wykonawca** jest zobowiązany udzielić **Zamawiającemu** wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz wskazać konsekwencje zastosowania proponowanych rozwiązań możliwe do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji.

5. **Wykonawca** zapewni sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

6. Do projektu budowlanego dostarczonego **Zamawiającemu** **Wykonawca** dołączy pisemne oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

7. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację będącą przedmiotem umowy wolną od wad fizycznych i prawnych.

8. Przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 pkt 1 niniejszej umowy jest również udzielanie przez **Wykonawcę** pisemnych wyjaśnień **Zamawiającemu** w związku z pytaniami wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektu i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

## § 2.

Strony ustalają terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem umowy rozpocznie się od dnia podpisania umowy, tj. od dnia .....

2. Kompletna dokumentacja projektowa wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę złożona zostanie w siedzibie zamawiającego do dnia 2 lutego 2009r

## § 3.

1. W terminie określonym w § 2 pkt 2, **Wykonawca** protokolarnie przekaze **Zamawiającemu** pełną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy. Sporządzony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w wysokości 70% wartości zamówienia.

2. Protokoły będą przygotowane przez **Wykonawcę** i podpisane przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1 umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę ryczałtową ustaloną zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez **Wykonawcę**, który stanowi integralną część niniejszej umowy, w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT .....% w kwocie ..... zł.
2. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy ustalona w § 4 pkt. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty zakupu aktualnych map dla celów projektowych, opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i za pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
3. Rozliczenie za wykonanie umowy określonego w § 1 pkt. 1 nastąpi w 2 częściach na podstawie faktur VAT. Pierwsza faktura w wysokości 70% wartości zamówienia zostanie wystawiona w oparciu o protokół odbioru przekazania całej dokumentacji Zamawiającemu. Druga faktura VAT w wysokości 30% ceny zostanie wystawiona po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
4. Płatności za faktury dokonane zostaną z konta Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury,
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### § 5.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełni .....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy pełni .....

#### § 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, określonymi w punkcie 4 SIWZ oraz ustalonymi w czasie konsultacji w trakcie projektowania, zgodnie z § 1 umowy.
2. Wykonawca zapewni, że dokumentacja będąca przedmiotem umowy oraz obiekt wykonany na podstawie dokumentacji będą odpowiadać obowiązującym normom i zasadom wiedzy technicznej oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach:
  - a) ustawy z 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, z póź. zm.)
  - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133),
  - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.

z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),

e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z zm.), 20

f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

g) ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.),

h) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).

### § 7.

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ) przed podpisaniem umowy **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 4 pkt. 1 umowy, tj. .... zł.

2. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

3. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane, przy czym pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. Pozostawioną kwotę, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 4, **Zamawiający** zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### § 8.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy do momentu upływu rękojmi na obiekt wybudowany na podstawie projektu, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej niż po stwierdzeniu przez **Zamawiającego** usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

2. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** o wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich wykrycia, natomiast **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w stosownym protokole i do poniesienia związanych z tym kosztów.

3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** po uprzednim zawiadomieniu **Wykonawcy**, zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

4. Jeśli w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie **Wykonawca** nie zwróci **Zamawiającemu** kosztów usunięcia wad zgodnie z pkt. 3, zostaną one pokryte z zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia, zapłaty pozostałych poniesionych kosztów **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 9.

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**:

- a) karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 pkt. 1,
- b) karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto ustalonej w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
- c) karę za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**

- a) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 pkt. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm)*

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 10.

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z 04.02.1994r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90 poz.631 z późn zm.)*.

2. Zgodnie z ww. ustawą **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji przy użyciu każdej dostępnej techniki,
- b) udostępnianie wykonawcom przystępującym do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę obiektu,
- c) wykorzystanie w trakcie realizacji obiektu i w celu wykonania innych projektów dotyczących obiektu,
- d) dokonywania zmian w dokumentacji spowodowanych oczywistą koniecznością, a **Wykonawca** nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.

3. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji o których mowa w pkt.2, z chwilą ich zaakceptowania przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy zostało zawarte w cenie ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy, ustalonej w § 4 pkt .1.

## § 11.

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie na cały okres realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej własnej oraz działań podwykonawców.

## § 12.

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia w następujących przypadkach:

1.1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia w następujących przypadkach:

- a) jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 15 dni i nie wznowia ich pomimo wezwania **Zamawiającego**,
  - b) jeżeli **Wykonawca** wykonuje zadanie w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji mimo wezwania **Zamawiającego**,
  - c) w przypadku zagrożenia w dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - d) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw stron do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w przepisach prawa.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania odbioru i zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

### § 13.

W okresie realizacji przedmiotu umowy oraz rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w terminie 14 dni o:

- a) zmianie siedziby,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

### § 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian, z uwzględnieniem zapisów art. 144 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)*

2. Zmianą umowy nie jest:

- a) zmiana adresów **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
- b) wyznaczenie innych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy niż wskazane w § 5.
- c) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku **Wykonawca** ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

### § 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

**§ 16.**

Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 17.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 4 egz. dla Zamawiającego.

**§ 18.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami.
2. Oferta złożona przez **Wykonawcę**.

.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



**Załącznik nr 5 – wykaz osób**

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....  
(telefon, faks, PESEL lub REGON)

**WYKAZ OSÓB**

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którymi dysponuje wykonawca**

Zamawiający wymaga wykazania osób zgodnie z wymaganiami określonymi w [pkt. 6.1. SIWZ](#)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat kwalifikacji i wykształcenia	Rodzaj dokumentów potwierdzających kwalifikacje
1				
2				
3				
4				

.....  
( miejscowość i data )

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych projektów**

Wykonawca lub Wykonawcy występujący wspólnie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

.....

(telefon, faks, PESEL lub REGON)

**WYKAZ WYKONANYCH PROJEKTÓW**

**Dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ**

L.p.	Nazwa projektu, opis wykonanej dokumentacji projektowej	Wartość	Data wykonania – rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rr)	Nazwa Odbiorcy	Strona oferty, na której załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie
1					
2					
3					
4					

.....  
( miejscowość i data )

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)