

URZĄD GMINY  
Goczałkowice-Zdrój  
ul. Szkolna 13  
tel. 738-70-38, fax 210-73-06

.....  
*pieczęć zamawiającego*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na  
**Dowóz dzieci do szkół**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ:  
*KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:*  
Krzysztof Turoń  
Krystyna Gimel  
Katarzyna Młodzik

*przedkłada do zatwierdzenia niniejszą siwz*

ZATWIERDZAM  
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI  
DATA .....

WÓJT GMINY  
  
*mgr inż. Krzysztof Kanik*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice – Zdrój  
Dowóz uczniów spoza terenu Gminy Goczałkowice – Zdrój do Gimnazjum  
Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych nr 3 w Pszczynie  
CPV 60113100-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- trasy i planowane godziny przywozu i odwozu

## **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rok szkolny od 01 – 09 – 2008r. do 19 – 06 – 2009r.

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1)W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a/ „Doświadczenie zawodowe” – wykaz wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmioty, dat wykonania i odbiorców. Wykaz musi zawierać co najmniej 1 usługę obejmującą przewozy szkolne poparte dokumentami potwierdzającymi że te usługi zostały wykonane należycie.

b/ „Potencjał kadrowy” – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień do wykonywania zawodu.

c/ Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

d/ „Potencjał techniczny” – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca. Wymagane jest posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do przewozu uczniów do szkół.

e/ Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia żąda:

a/ Informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b/ Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

a/ Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru załączonego przez Zamawiającego.

- wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

Sposób oceny spełnienia warunków przez Wykonawcę: spełnia / niespełna.

## **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

2) koncesję, zezwolenie lub licencję na świadczenie usług przewozowych uczniów do szkół w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot / musi złożyć co najmniej jeden podmiot /

4) Oświadczenie Wykonawcy że nie zalega w Urzędzie Skarbowym z opłacaniem podatków, opłat .

5) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega w ZUS-ie lub KRUS-ie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Krzysztof Turoń, tel. 0-32 210 7712 e-mail : [gzo@goczalkowicezdroj.pl](mailto:gzo@goczalkowicezdroj.pl)

Krystyna Gimel tel. 0-32 2107185 w 205 e-mail : [przetargi@goczalkowicezdroj.pl](mailto:przetargi@goczalkowicezdroj.pl)

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać :

- druk Oferta z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego  
URZĄD GMINY GOCZAŁKOWICE – ZDRÓJ U. SZKOLNA 13  
43 – 230 GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ

i oznaczona: OFERTA NA: **Dowóz dzieci do szkół**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Termin składania ofert upływa dnia 19-08-2008 r. o godz. 10.00

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 205 , lub sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice Zdrój

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 19-08-2008 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 101.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

## **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 7% .

## **OCZYWISTE OMYŁKI**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **DOTYCZĄCEJ WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium cena waga 100%

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena za 1 km

$Cena = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times \dots\dots\dots \%$

**O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

## **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy.
  - 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  - 3) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  - 4) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5.
  - 5) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania
  - 6) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
  - 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  - 9) Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
  - 10) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
REGON .....  
NIP .....  
internet http://.....  
e-mail.....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

..... składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto ..... zł (słownie: ..... złotych)

VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)

wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)

Oświadczamy, że :

- termin wykonania zamówienia .....
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu ..... np. 14 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- zamówienie zrealizujemy sami \* / z udziałem podwykonawców \*
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia :

.....

.....

których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom

.....

.....

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- inne oświadczenia, istotne zdaniem Zamawiającego dla realizacji przedmiotu zamówienia

.....

.....

Zobowiązujemy się do podpisania umowy wg wzoru będącego załącznikiem do SIWZ

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia .....

.....  
*podpisy osób uprawnionych do  
reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

## Załącznik do SIWZ Trasy przejazdów

### I. Dowóz .

#### 1. Linia nr 1

- Pszczyna ul. Katowicka	7,00
- Pszczyna – PZU	7,05
- Pszczyna Kościół Miłosierdzia	7,10
- Ćwiklice Kościół	7,13
- Rudołtowice OSP	7,16
- Rudołtowice Dębina	7,21
- Goczałkowice Ul.Róż	7,27
- Goczałkowice ul. Brzozowa Źródłana	7,28
- Goczałkowice – <b>Gimnazjum</b>	<b>7,35</b>
- Goczałkowice ul Jeziorna sklep miesny	7,40
- Goczałkowice ul Szkolna sklepik	7,42
- Goczałkowice kościół Sw.	7,43
- Goczałkowice <b>SP1</b>	<b>7,45</b>

#### 2. Linia nr 2

- Pszczyna ul. Katowicka	7,00
- Pszczyna ul. Szymanowskiego Techn Roln	7,10
- Pszczyna ul. Skłodowskiej ( Pizzeria)	7,15
- Pszczyna ul Grzebłowiec ( Odnowa-brama towar)	7,18
- Goczałkowice Szkolna początek	7,21
- Goczałkowice ul Szkolna sklepik	7,22
- Goczałkowice ul. Św. Anny	7,23
- Goczałkowice <b>Gimnazjum</b>	<b>7,25</b>
- <b>Goczałkowice – Lipowa</b>	<b>7,30</b>
- Goczałkowice – Szkolna (Gmina)	7,32
- Goczałkowice – Stawowa	7,36
- Goczałkowice – Letnia	7,38
- Goczałkowice Letnia –Brzozowa	7,40
- Goczałkowice – Brzozowa Róż	7,41
- Goczałkowice – Brzozowa Solankowa	7,42
- Goczałkowice - <b>SP 2</b>	<b>7.48</b>

#### 3 . Linia nr 3

- Goczałkowice ul. Lipowa –Kolejowa	7,20
- Goczałkowice ul. Spokojna – hurtownia	7,25
- Goczałkowice ul. DK1 przystanek motory	7,30
- Goczałkowice ul. Stawowa	7,35
- Goczałkowice ul. Letnia	7,37
- Goczałkowice ul. Letnia – Brzozowa	7,38
- Goczałkowice ul. Brzozowa i Róż	7,40

- Goczałkowice ul Brzozowa Solankowa 7,41
- Goczałkowice SP 1 **7,45**

#### 4. Linia nr 4 - Szkoła specjalna

- Goczałkowice Gmina 7,20
- Goczałkowice Dworzec PKP 7,22
- Goczałkowice Szkolna św Anna 7,25
- Goczałkowice ul. Szkolna –Jeziorna 7,27
- Pszczyna ul Zamenhoffa **7,40**

## II Powrót

godzina	z	trasa	docelowo
11,50	SP1	Szkolna - Jeziorna	powrót
12,00	SP 1	Spokojna - Brzozowa	powrót
12,45	SP2	Stawowa – Letnia -Brzozowa	SP1
12,45	SP 2	Lipowa – Szkolna(gmina)	SP1
13,00	SP1	Spokojna - Brzozowa	SP1
13,45	SP1	Szkolna , Jeziorna	SP 2
14,20	SP2	Stawowa – Letnia , Brzozowa, Lipowa Szkolna	SP1
14,40	SP1 + Gim	Szkolna , Jeziorna, Katowicka	Pszczyna
14,40	SP1 + Gim	Brzozowa ,Rudołtowice , Dębina ,Ćwiklice	Pszczyna
15,30	SP1 + Gim	Szkolna , Jeziorna, Katowicka	Pszczyna
15,30	SP1 + Gim	Brzozowa ,Rudołtowice , Dębina ,Ćwiklice	Pszczyna

Linia nr 4

Pszczyna ul Zamenhoffa  
 Goczałkowice Zdrój – Urząd Gminy  
 ( godziny do ustalenia po informacji o planie lekcji

Uwaga: Godziny powrotów mogą ulec zmianie po ustaleniu planu zajęć.



## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Goczałkowice - Zdrój, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje :

mgr inż. Krzysztofem Kanikiem - Wójt Gminy

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Przewoźnikiem**"

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 późn. zmianami).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. **Zamawiający** zleca , a **Przewoźnik** zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe.
2. Usługi przewozowe obejmują:
  - Wg załącznika do SIWZ – szczegółowy zakres tras i godzin przejazdu
  - Łączna długość przejazdów 140 km dziennie , a przypadku objazdów długość przejazdów może ulegać zmianie.
3. Usługi przewozowe będą realizowane codziennie w dniach nauki szkolnej i dostosowane będą do godzin zajęć lekcyjnych.

### § 2

1. Za usługi, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 i 2 umowy Zleceniodawca płacić będzie Przewoźnikowi należność w kwocie: ..... zł za 1 km netto (słownie:..... ).  
Do stawki netto doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury .
2. Koszt świadczonych usługi obejmuje również opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu, którą zobowiązuje się pełnić Przewoźnik w ramach świadczonej usługi.

### § 3

1. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktury wystawianej przez Przewoźnika na koniec miesiąca kalendarzowego, za dany miesiąc.  
Faktura będzie wystawiona na kwotę równa iloczynowi faktycznie przejechanych kilometrów według przedłożonego raportu miesięcznego zatwierdzonego przez zamawiającego i stawki o której mowa w § 2 ust.1

2. Fakturę należy wystawić na Gminny Zespół Oświaty 43-230 Goczałkowice Zdrój ul. Powstańców Śl. 3 NIP 638-17-06-673
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Przewoźnika.
4. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 4

1. Przewoźnik z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przewoźnika szkody określonej w ust.1 bądź jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z przewozem, zobowiązuje się on natychmiastowo powiadomić o tym Zleceniodawcę.

#### § 5

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2008 do dnia 19.06.2009r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
3. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się Przewoźnika z umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, po uprzednim zawiadomieniu Przewoźnika o tym zamiarze.

#### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz 601)

#### § 8

Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd.

#### § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Przewoźnik:**