

.....  
*pieczęć zamawiającego*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**Remont łazienek i ubikacji w Szkole Podstawowej nr 1 w Goczałkowicach  
Zdroju.**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

SPORZĄDZIŁA:

*KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:*

- 1. Krzysztof Turoń - Przewodniczący komisji*
- 2. Krystyna Gimel - Sekretarz komisji*
- 3. Gabriela Placha - Członek komisji*

*I przedkłada do zatwierdzenia niniejszą siwz*

ZATWIERDZAM  
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

DATA .....

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty instalacyjno- budowlane **związane z remontem łazienek i ubikacji w Szkole Podstawowej nr 1**

Przedmiot zamówienia składa się z :

- 1. Wymiana pionów kanalizacji sanitarnej**
- 2. Wymiana instalacji zimnej wody**
- 3. Montaż instalacji ciepłej wody z cyrkulacją.**
- 4. Wymiana elementów wyposażenia toalet i łazienek**
- 5. Roboty wykończeniowe**

Wymienione roboty są wyszczególnione w przedmiarze robót będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**CPV kod główny: 45330000-9**

**CPV kody dod. : 45450000-6**

- 2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 3. Oferta powinna określać proponowaną cenę i termin wykonania.**
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 29-08-2008 r.

## **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r.Nr 223 poz 1655)

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym wg przedmiaru robót ( załącznik do SIWZ)
- 2) Złożyć wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadający swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości , daty , miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane należycie
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.  
W przypadku gdy oferta Wykonawcy- podmiotu występującego wspólnie- zostanie wybrana, to Wykonawca zobowiązany jest do załączenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy.
- 4) Oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Krzysztof Turoń – Urząd Gminy Goczałkowice 43-230 Goczałkowice Zdrój ul. Szkolna 13 tel 032/7387038 w 205 , e-mail: [inwestycje@goczalkowicezdroj.pl](mailto:inwestycje@goczalkowicezdroj.pl)

Krystyna Gimel - – Urząd Gminy Goczałkowice 43-230 Goczałkowice Zdrój ul. Szkolna 13 tel 032/7387038 w 205 , e-mail: [przetargi@goczalkowicezdroj.pl](mailto:przetargi@goczalkowicezdroj.pl)

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymaga się składania wadium.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni .

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ.

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU

ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ

KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego Urząd Gminy Goczałkowice – Zdrój ; ul. Szkolna 13; 43-230 Goczałkowice – Zdrój pok 205 lub sekretariat i oznaczona:

**OFERTA**  
**Remont łazienek i ubikacji w Szkole Podstawowej nr 1 w Goczałkowicach**  
**Zdroju.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Termin składania ofert upływa dnia 04.08.2008 r o godz. 09:00  
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 205 lub sekretariat  
Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 04.08.2008r o godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 101.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Cenę oferty stanowi wartość wykonania opracowania netto wraz z wszystkimi kosztami związanymi z realizacją zadania przetargowego.

Cena oferty ponadto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania :  
- podatek VAT – 22%

Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty),

Jeżeli Wykonawca pominie w swojej wycenie jakiegokolwiek roboty, będzie je musiał wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.

**OCZYWISTE OMYŁKI**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium cena - 100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

### **KRYTERIUM**

– cena

$$\text{Cena} = \text{cena oferowana min brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

## **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca złoży oświadczenie o zapoznaniu się i bezwarunkowym przyjęciu wzoru umowy.

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

Przedmiar robót stanowi załącznik do SIWZ

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w Prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)  
REGON .....  
NIP .....  
internet http://.....  
e-mail.....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu:

.....  
składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto ..... zł/(słownie: ..... złotych)  
VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)  
wartość brutto ..... zł/ (słownie: ..... złotych)

1. Oświadczamy, że:

- termin wykonania zamówienia .....,
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego,

2. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .

3. Do oferty dołączamy załącznik nr 1 będący kosztorysem ofertowym

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia .....

.....  
*podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

## UMOWA nr.....

W dniu..... w Goczałkowicach pomiędzy Gminą Goczałkowice Zdrój  
43-230 Goczałkowice Zdrój ul. Szkolna 13, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Krzysztofa Kanik**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1. Zakres umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Remont łazienek i  
ubikacji w Szkole Podstawowej nr 1 – zwany w dalszej części umowy  
przedmiotem umowy, określony w Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia

### § 2. Terminy realizacji umowy

Strony ustalają terminy realizacji:

- 1/ rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi dnia .....
- 2/ zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez  
Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia  
29.08.2008 r..
- 3/ zamawiający wyznaczy termin odbioru robót trzy dni od zgłoszenia  
gotowości do odbioru przez Wykonawcę

### § 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na  
podstawie oferty Wykonawcy na kwotę .....zł brutto

Słownie:

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na konto Wykonawcy

.....w terminie 21 dni roboczych od daty złożenia faktury Zamawiającemu w  
sekretariacie Urzędu Gminy.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół  
odbioru robót będących przedmiotem umowy



#### § 4 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1/ przekazania terenu budowy po podpisaniu umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1/ wykonania przedmiotu umowy zgodnie, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego;
  - 2/ zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
  - 3/ zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
  - 4/ dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy;

#### § 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 3 lata na cały zakres robót budowlanych i zamontowany sprzęt, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca przystąpi w terminie 3 dni od chwili odbioru pisemnego zgłoszenia wady i zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 7 dni od przystąpienia do usuwania. Z ważnych przyczyn, za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać przedłużony.
4. Po naprawie zostanie spisany protokół usunięcia wady.

#### § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1/ 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy, liczonej od dnia następnego po dniu wyznaczonym na zakończenie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru;
  - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 3/ 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady zgłoszonej w okresie gwarancji
  - 4/ 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki przystąpieniu do wykonania napraw gwarancyjnych
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1/ za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W sytuacji gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokrywa szkody , stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### §7 Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru konta bankowego.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....