

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU NA UDZIELENI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA**  
**„BIEŻĄCĄ EKSPLOATACJĘ GMINNEJ**  
**SIECI KANALIZACYJNEJ W GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU”**

Zatwierdził: .....

Goczałkowice-Zdrój, dnia .....

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13,

#### **II. Tryb udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego i stosuje się do niego przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zm.), zwanej dalej ustawą.

#### **III. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale II SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **IV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13.
3. Do wszelkich przesyłanych pism należy dołączyć adnotację: BIEŻĄCA EKSPLOATACJA GMINNEJ SIECI KANALIZACYJNEJ i znak ZP341-3/08

#### **V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zbigniew Gieroń tel. 032 212-70-21
2. Krystyna Gimel, 032 210 71 85

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ..... Wskazane jest, by Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. Wykonawca obowiązany jest uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być dla niego niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY WYKONANIA**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - kod CPV – 45232410-9 – roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
  - kod CPV – 45232420-2 – roboty w zakresie ścieków.

## **2.Przedmiotem zamówienia jest:**

### **2.2.Całodobowa obsługa sieci kanalizacyjnej (pogotowie kanalizacyjne), przez którą należy rozumieć:**

- a) Wymianę armatury kanalizacyjnej (rury, włazy, zawory),
- b) Uzupełnianie armatury kanalizacyjnej,
- c) Udrożnienie sieci kanalizacyjnej,
- d) Usuwanie awarii na sieci, urządzeniach, studniach, pompowniach (11 pompowni), przyłączach kanalizacyjnych, (maksymalny czas przystąpienia do usuwania awarii nie może przekroczyć 1 godz. od zgłoszenia awarii)
- e) Badanie jakości ścieków na sieci kanalizacyjnej – monitoring kontrolny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 (Dz. U. z dnia 28.07.2006),

Strefą działania jest obszar gminy Goczałkowice-Zdrój, zamieszkiwany przez 6.200 mieszkańców.

- f) Dokonywanie odcięć dostawcom ścieków,
- g) Likwidację nielegalnych i nieczynnych przyłączy (zaślepienie włączenia do sieci),
- h) Wymianę uszkodzonych i nie posiadających aktualnej legalizacji przepływomierzy, wstawienie przepływomierzy, wymiana zaworów i przekazywanie Zamawiającemu protokołu wymiany w terminie do 7 dni od daty wymiany przepływomierza. Plombowanie przepływomierzy plombami Zamawiającego.
- i) Dowóz agregatów prądotwórczych (2 szt.) i ich uruchomienie na pompowni ścieków, w razie przerwy w dostawie prądu dla pompowni- czas maksymalny 1 godz. od zgłoszenia braku dostawy prądu.

### **2.3.Inne obowiązki Wykonawcy:**

- a)Wyznaczyć osobę / osoby do całodobowego kontaktu z ludnością, podać należy nr telefonów kontaktowych w razie awarii na które mogą dzwonić mieszkańcy Gminy – całodobowo,

b)Prace związane z usuwaniem awarii powinny odbywać się bez przerwy przez 24 godziny na dobę bez względu na charakter uszkodzeń przewodów i przyłączy kanalizacyjnych,

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest skalkulować:

- koszty związane z usuwaniem uszkodzeń innej niż kanalizacyjna infrastruktury podziemnej, mogące powstać podczas wykonywania robót (np. dotyczące

istniejących światłowodów). Wyłącznie wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za te uszkodzenia, Zamawiający oświadcza, że nie posiada map z całą naniesioną infrastrukturą znajdującą się przy obsługiwanych sieciach, koszty związane z zajęciem pasa drogowego na drogach innych niż drogi gminne (wraz z kosztami dokonania niezbędnych odbiorów).

### **Terminy wykonania zamówienia**

48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **Rozdział III WADIUM**

### **I. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

### **II. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### **III. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale V podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO O/ Tychy 1020 2528 0000 0202 0161 7810
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13 w pok. 204, Skarbnik Gminy Barbara Kwiatków
4. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wpłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **IV. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. który został wykluczony z postępowania,
  - c. którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## V. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ OFERTA**

#### I. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na ciągłym (realizowane przez okres co najmniej 1 roku) usuwaniu awarii dotyczących zewnętrznej sieci kanalizacyjnej i przyłączy kanalizacyjnych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto rocznie.
  - c) dysponują co najmniej jedną koparką-ładowarką, jedną pompą wodną, jedną pompą szlamową, jednym ciągnikiem/samochodem samowyładowczym o dopuszczalnej ładowności co najmniej 5 ton, urządzeniem WUKO
  - d) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 50 000,00 zł.
  - e) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 30 000,00 zł
2. Sprawdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonego oświadczenia, oraz dołączonych do oferty dokumentów wymienionych w podrozdziale II niniejszego Rozdziału, według zasady spełnia/nie spełnia.

#### II. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

A

1. Oświadczenie Wykonawcy - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: tytuł postępowania/Nazwa i adres Wykonawcy/Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177 z późn. zm.) Oświadczenie Wykonawcy lub Pełnomocnika o treści: "Oświadczam, iż Wykonawca:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych." Data i podpisy osób uprawnionych.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

## B

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z zapisami pkt II A ppkt 1;
2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II A ppkt 2,3,4 i 6 ogłoszenia składa:
  - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3. Zamiast dokumentu, o których mowa w pkt II A ppkt 5 ogłoszenia składa: zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy zgodnie z treścią sekcji pkt II A ppkt 7;
- 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji pkt II A ppkt 2-6 ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### C

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w sekcji pkt II A lub odpowiednio w pkt II B ogłoszenia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
  - a) każdy z osobna - dokument wymieniony w pkt II A ppkt 2-6 lub odpowiednio w pkt II B ppkt 2 i 3 ogłoszenia;
  - b) zamiast Oświadczenia wykonawcy wymienionego w pkt II A ppkt 1 lub odpowiednio w pkt II B ppkt 1 ogłoszenia - Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: "Działając jako Pełnomocnik wykonawców: "" (wskazać wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz na podstawie art. 50 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177 z późno zm.) oświadczam że:
  - c) wspólnie posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - d) wspólnie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także wspólnie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
  - e) wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
  - f) żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 (z wyłączeniem pkt 10) i ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych."

W celu potwierdzenia zdolności technicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadań polegających na ciągłym (realizowane przez okres co najmniej 1 roku) usuwaniu awarii dotyczących zewnętrznej sieci kanalizacyjnej i przyłączy kanalizacyjnych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto rocznie każde zadanie. Wykaz winien zawierać: nazwy i adresy inwestora, opis wykonanego przedmiotu, jego wartość oraz daty wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W odniesieniu do wskazanych w wykazie zamówień należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie

2. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 30 000,00 zł.

### III. Forma dokumentów

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem powinien dokonać Pełnomocnik.

### IV. Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

### V. Wymogi formalne oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi zostać sporządzona wg druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - b) do oferty, oprócz dokumentów określonych w Rozdziale IV pkt 2 należy dołączyć:
    - wypełniony formularz oferty będący podstawą do obliczania kosztu wykonanych robót przez Wykonawcę,
    - kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
  - c) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką,
  - d) oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, z czytelnym podaniem imienia i nazwiska (bądź imienną pieczęcią),
  - e) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
3. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

### VI. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być oznaczona:
  - a. nazwą i siedzibą Wykonawcy,
  - b. zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Goczałkowice Zdrój, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13.
  - c. Opisana: „**BIEŻĄCA EKSPLOATACJA GMINNEJ SIECI KANALIZACYJNEJ**” i  
**znak ZP 341-3/08** - nie otwierać przed 27.03.2008 r. do godz. 9,15 ”
3. Zaleca się, aby:
  - a. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - b. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - c. materiały nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,

## **Rozdział V**

### **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Goczałkowice Zdrój, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, w Sekretariacie lub w pokoju nr 205, do dnia 27.03.2008 r. do godziny 9,00.
2. Oferty złożone po powyższym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

#### **II. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Goczałkowice Zdrój, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, w pokoju nr 101 w dniu 27.03.2008 r. o godzinie 9,15.

#### **III. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **IV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „zmiana/wycofanie” i zostanie podany numer wpływu oferty, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

## Rozdział VI KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### I. Tryb oceny ofert

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny, nie powiadomi Zamawiającego o wyrażeniu zgody na dokonanie poprawki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, będzie to skutkowało odrzuceniem jego oferty.
3. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 88 ustawy.

### II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga	Wartość
Cena brutto (z podatkiem VAT), będąca sumą pozycji wyceny wynikającej z formularza ofertowego powiększona o należny podatek VAT	Max do 50 pkt.	50 %
Cena brutto (z podatkiem VAT) miesięcznego utrzymania całodobowego pogotowia technicznego	Max do 30 pkt.	30 %
Czas reakcji pogotowia technicznego po powiadomieniu o zaistniałej awarii (przystąpienia do usuwania awarii, konieczność dowozu agregatu prądotwórczego traktuje się równoznacznie z awarią )	Max do 20 pkt.	20 %

### III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonana będzie na podstawie poniższych kryteriów i zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena brutto (z podatkiem VAT), będąca sumą pozycji wyceny wynikającej z formularza ofertowego powiększona o należny podatek VAT – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (A)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 50 \%$$

Cena brutto (z podatkiem VAT) miesięcznego utrzymania całodobowego pogotowia technicznego (z podatkiem VAT) według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (B)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 30 \%$$

Czas reakcji pogotowia technicznego po powiadomieniu o zaistniałej awarii (przystąpienia do usuwania awarii) według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas}}{\text{czas zaoferowany w badanej ofercie}} \times 20 \%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Każda oferta nie odrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej i otrzyma liczbę punktów S obliczona wg wzoru  $S = A + B + C$ .  
Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.  
Ilość uzyskanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.  
Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru opisanego w pkt. 3.

## **Rozdział VII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe poprzez wskazanie w formularzu ofertowym poszczególnych cen netto, należnego podatku VAT i cen brutto.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację usuwania awarii w sposób określony w druku oferty (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) będącą sumą pozycji wynikających z formularza ofertowego.
3. Wykonawca podaje cenę za utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego w sposób określony w druku oferty (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
4. Stawka podatku VAT ma być zgodna z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy.
5. Wszystkie wartości mają być podane w złotych polskich. Cena zamówienia ma być wyrażona za pomocą cyfry i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad obowiązujących w matematyce.
6. Cena zawarta w ofercie ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje roczną waloryzację ceny na dzień 1 stycznia roku 2009, na dzień 1 stycznia roku 2010 oraz na dzień 1 stycznia roku 2011 w wysokości odpowiadającej średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłoszonego w formie komunikatu w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## **Rozdział VIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % sumy: ceny całkowitej brutto za realizację usuwania awarii podanej w druku oferty oraz 48 opłat brutto za miesięczne utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Powyższa kwota będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

## **Rozdział IX**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **I. Warunki zawarcia umowy**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

## **Rozdział X**

### **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w Prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- 1.druk oferty
- 2.formularz ofertowy
- 3.wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4.wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- 5.wzór wykazu narzędzi i urządzeń będących w dyspozycji wykonawcy,
- 6.wzór umowy.