

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja o przetargu

Zamawiający Urząd Gminy Goczałkowice – Zdrój opublikował ogłoszenie o zamówieniu w *Biuletynie Zamówień Publicznych* Nr 38, z dnia 19-02-2007r poz. 13422. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych

Budowa kanalizacji sanitarnej przy ul. Bór I i Bór II w Goczałkowicach – Zdroju.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia.

1.2. Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.3. Wykonawcy

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

1.3.2. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:

1. informacje ogólne o wykonawcy – Formularz Nr 1,
2. informacje o wartości robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu, wykonanych przez wykonawcę w ciągu każdego z pięciu ubiegłych lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – Formularz Nr 2,
3. informacje o sytuacji finansowej za ostatnie trzy lata oraz dowody posiadania kapitału obrotowego (dostęp do linii kredytowej lub innych źródeł finansowania) – Formularz Nr 3
4. informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót – Formularz Nr 4, Nr 5 i Nr 6,
5. informacje o wymaganym sprzęcie niezbędnym dla realizacji robót – Formularz Nr 7,
6. program i harmonogram robót – Formularz Nr 8,
7. informacja o robotach budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 5-ciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie oraz dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – doświadczenie wykonawcy – Formularz Nr 9,

8. propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robót o łącznej wartości nie większej niż 40% ceny umownej – Formularz Nr 10,
9. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 71 poz.645, § 1 ust.1):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

1.3.3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.3.2. pkt 9 lit a) – e) dotyczące każdego partnera konsorcjum/spółki cywilnej;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum/spółka cywilna zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;.

1.3.4. Warunki wymagane od wykonawców

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych w pkt. 1.3.2.:

- a) osiągnąć w pracach budowa kanalizacji w ciągu ostatnich 3 lat sumaryczny obrót równy co najmniej kwocie 3.000.000,00 zł.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot i Wiodący powinny spełnić nie mniej niż 60% powyższych kryteriów,
- b) posiadać doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca budowlany w co najmniej dwóch przedsięwzięciach budowlanych o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty. Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście,
- c) zapewnić możliwość w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.) dysponowania niezbędnym sprzętem dla realizacji robót,
- d) zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z nie mniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku,
- e) posiadać zdolność kredytową, z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, na kwotę nie mniejszą niż 30% wartości zadania wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot i Wiodący powinny spełnić nie mniej niż 60% powyższych kryteriów ,

1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/podmiot występujący wspólnie. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

1.6. Wizja lokalna terenu budowy

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
2. Wykonawca złoży oświadczenie, że zapoznał się z ugodami i warunkami wejścia w teren działek objętych inwestycją.

2. Dokumenty przetargowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa kanalizacji sanitarnej przy ul. Bór I i Bór II w Goczalkowicach – Zdroju.

Zakres wg projektu i przedmiaru robót

- Przygotowanie terenu pod budowę (wytyczenie geodezyjne; sporządzenie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu; organizacja placu budowy; przed wejściem w teren sporządzenie ugody z właścicielami dot. terminu wejścia w teren, zakresu robót, kosztów odszkodowania i formy zapłaty.)

Budowa kanalizacji sanitarnej zakres przedmiotowy

Podstawowe obiekty i roboty technologiczne:

a/ sieć główna

- Ø 160 PE - 2399 mb
- Ø 110 PE - 2400 mb
- Ø 90 PE - 565 mb

b/ sieć główna ciśnieniowa

- Ø 110 PE - 274 mb

Obiekty i roboty towarzyszące:

- Ø 160 Przyłącza PVC - 40 szt

- pompownie ścieków - 1 kpl

- AKPiA sieci - 1 kpl

- Dostarczenie protokołów odbioru terenu po zrealizowanej inwestycji spisane z poszczególnymi właścicielami działek zgodnie z ugodami i warunkami na wejście w teren.

- Wykonanie map geodezyjnych powykonawczych sieci kanalizacji z naniesieniem rzędnych studzienek kanalizacyjnych - sanitarnych, (pomiar powykonawczy geodezyjny musi zawierać numery studzienek kan. sanitarnej, wykonanie kart studzienek,)

Mapy geodezyjne maja być przedłożone również na nośnikach elektronicznych w systemie autocad.

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

I Wytyczne dla wykonawców do sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

II Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców

III Ogólne warunki i wzór umowy

IV Specyfikacje techniczne

V Dokumentacja Projektowa – rysunki przebiegu projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej oraz przepompowni

VI Przedmiar robót

Kompletny projekt do wglądu u Zamawiającego.

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

Ewa Moryś tel./fax: 0-32 210-71-85/0-32 210-73-06;

e-mail: przetargi@goczalkowicezdroj.pl

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

3. Przygotowanie Ofert

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 3.6,
- c) Wyceniony przedmiar robót,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp (w treści oferty),
- e) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, wg formularzy Nr 1÷10
- f) Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.3.2.

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 1.1., na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.

Cena oferty ponadto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania :

- podatek VAT
- koszty wszelkich robót przygotowawczych
- koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót
- koszty zagospodarowania placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją
- koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozowanie budowy)
- zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji, odtworzenie
- koszty projektu organizacji ruchu
- koszty regulacji urządzeń obcych
- koszty wykonania geodezyjnych pomiarów
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej
- koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót
- wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami wraz z kosztami rzeczoznawcy

oraz inne koszty wynikające z umowy, która stanowi Załącznik do Specyfikacji,

Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty),

Jeżeli Wykonawca pominie w swoim kosztorysie wycenę jakichkolwiek robót, które wynikają z przedmiaru, projektu lub technologii wykonania zadania będzie je musiał wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem.

Stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z terenem należy załączyć do oferty.

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

3.3.3. 1. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

2. Cena oferty musi również zawierać koszty związane z ugodami i warunkami wejścia w teren działek objętych inwestycją.

3.3.4. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

3.4. Waluty oferty

3.4.1. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

3.4.3. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.6. Wadium

3.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 50.000,00 zł PLN.

3.6.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

3.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr PKO BP S.A. o/TYCHY 87 1020 2528 0000 0202 0161 7810

Kwota wadium musi znaleźć się na koncie Urzędu w terminie do godz. 09:00

w dniu 08-08-2007r.. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Pozostałe formy wniesienia wadium muszą być złożone u skarbnika gminy w terminie przed złożeniem oferty w dniu 08-08-2007r a kserokopia dołączona do oferty.

3.6.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3.6.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

3.6.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

3.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane, jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

3.8. Forma i podpisanie oferty

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert.

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres Urząd Gminy 43-230 Goczałkowice – Zdrój; ul. Szkolna 13 pok. 205, nie później niż o godzinie 09:00 w dniu 08-08-2007 r.

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu., w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 08-08-2007 r. o godz. 09:15 w Goczałkowicach – Zdroju pok. 101.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może kontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie innych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Ceny ofertowe podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone wg zasad określonych w punkcie 3.4.

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.91 Pzp), i następujących innych kryteriów:

- cena waga 100 %

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 5.9. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 5.8.3.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.9.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5.9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr PKO BP S.A. o/TYCHY 87 1020 2528 0000 0202 0161 7810

5.9.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny podanej w ofercie płatne w dniu podpisania umowy.

5.9.5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-194 Pzp),
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 Pzp).


mgr inż. Krzysztof Kanik

URZĄD GMINY
Goczałkowice-Zdrój
ul. Szkolna 13
tel. 738-70-38, fax 210-73-06

.....
Data i podpis

OFERTA PRZETARGOWA

Data

Do

.....
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....
(adres)

- 1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) umowę, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:

..... PLN

słownie:

w terminie

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości

- 2) Termin związania ofertą wynosi dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia

- 3) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty PLN.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

- 5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

- 6) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.

- 7) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
- nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią, albo
 - nie zostali zatrudnieni lub nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.

8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9) Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
2. Zarejestrowana siedziba:
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
5. Opis Firmy (np. Generalny Wykonawca Robót Budowlanych, Podwykonawca, Wykonawca, Generalny Realizator Inwestycji)
6. Doświadczenie jako wykonawca w latach: (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku budowlanym)
- we własnym kraju
- na rynku międzynarodowym
7. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
(dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
8. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O WARTOŚCI ROBÓT WYKONAWCY

Prosimy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu w PLN.

1. Roczny obrót przez ostatnie 3 lata (dotyczy robót budowlanych):

w tys. PLN	Trzy lata temu 2004	Dwa lata temu 2005	Poprzedni rok 2006
w kraju			
za granicą			
razem			

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 3

INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ

PLN	Trzy lata temu (2004r)	Dwa lata temu(2005)	Poprzedni rok (2006)
1. Razem aktywa
2. Razem zobowiązania
<i>Wartość netto (1-2)</i>
3. Aktywa obrotowe
4. Zobowiązania krótkoterminowe
Kapitał obrotowy (3-4)
5. Dochód (przed opodatkowaniem)
6. Dochód po opodatkowaniu
7. Straty

1. Należy dołączyć odpisy poświadczonych sprawozdań finansowych za ostatnie 3 lata (bilans, rachunek zysków i strat).
2. Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o sytuacji finansowej firmy oraz/lub jej dostępu do linii kredytowych, wystawione przez bank finansujący.
3. Nazwa i adresy Banku
.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

OGÓŁEM PERSONEL WYKONAWCY

I. Ogółem

a – Dyrektorzy i kierownictwo	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

II. Personel budowy przewidziany do zatrudnienia w ramach umowy

a – Kierownictwo placu budowy	.....
b – Personel administracyjny	.....
c – Personel techniczny	
• inżynierowie	.....
• geodeci	.....
• mistrzowie	.....
• mechanicy	.....
• technicy	.....
• operatorzy urządzeń	.....
• kierowcy	.....
• inni fachowcy	.....
RAZEM	

Podpis Data:
(osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu wykonawcy)

FORMULARZ NR 5

PERSONEL KIEROWNICZY PRZEWIDZIANY DO ZATRUDNIENIA PRZY REALIZACJI KONTRAKTU

Stanowisko/ Nazwisko	Wykształ- cenie	Ogólne doświad- czenie w latach	Doświad- czenie w podobnych robotach w latach	Doświad- czenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj
		Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	Wymagane/ posiadane	
Kierownik budowy	/...../...../.....
Kierownik robót budowlanych	/...../...../.....
Kierownik robót instalacyjnych	/...../...../.....
Kierownik robót elektrycznych	/...../...../.....
Kierownik robót/...../...../.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 6

PRZEBIEG KARIERY ZAWODOWEJ PERSONELU KIEROWNICZEGO

Dostarczone informacje winny jasno wskazywać doświadczenie kandydata w podobnych robotach.

Wymagane informacje **muszą dotyczyć** osób przewidzianych na stanowiska kierownicze wymienionych w **Formularzu Nr 5**.

1. Proponowane stanowisko w ramach umowy
2. Nazwisko i imię
3. Data i miejsce urodzenia Narodowość
4. Wykształcenie:

<i>Uczelnia</i>	
<i>Data</i> <i>od (miesiąc/rok) – do (miesiąc/rok)</i>	
<i>Uzyskany tytuł:</i>	

5. Obecny pracodawca
Adres
Tel/fax:
Stanowisko obecnie zajmowane:
Lata pracy:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę przytoczyć wg odwrotnej chronologii **odpowiednie doświadczenie zawodowe kandydata obejmujące żądany czas**. Proszę wskazać szczególne umiejętności odpowiednie dla proponowanego stanowiska w ramach kontraktu.

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)
Data:

FORMULARZ NR 7

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

(1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.

2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.

3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/
5			szt.	/
6.			szt.	/
7.				

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 8

HARMONOGRAM ROBÓT

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy w formie tabeli z podziałem na miesiące.
2. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić podwykonawcy wykonanie części robót w ramach niniejszej umowy, należy wypełnić Formularz Nr 10.

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy zdolność do wykonania% robót umownych za pomocą własnych środków.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 9**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Generalny wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)	Zakończono tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

1.	Nazwa umowy:
	Kraj:
2.	Nazwa zamawiającego
3.	Adres zamawiającego
4.	Rodzaj robót i specjalne cechy zrealizowanych umów właściwe dla niniejszej umowy
	- Roboty ziemne - m ³
	-
	-
5.	Rola w umowie (określ jeden) <input type="checkbox"/> jedyny wykonawca <input type="checkbox"/> Główny wykonawca <input type="checkbox"/> Podwykonawca <input type="checkbox"/> Partner w joint venture/konsorcjum
6.	Ogólna wartość umowy (w PLN na dzień zakończenia lub na dzień składania niniejszej oferty).
7.	Ogólna wartość robót, za którą wykonawca był odpowiedzialny w PLN
8.	Data rozpoczęcia
9.	Data zakończenia:
10.	Czas trwania (w latach i miesiąca) lat miesięcy
11.	Specjalne wymagania
	-
	-
	-
	-
	-

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje i świadectwa od właściwych zamawiających.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 10

PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM

Roboty, które mają zostać zlecone	Wartość robót podzleconych w % ceny oferty	Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy (jeśli już znany)	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)
Całkowity % robót, które mają być zlecone			

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: