

ZARZĄDZENIE NR 18/2020
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie: określenia wykazu dodatkowych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą środków porozumiewania się na odległość na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 34 ust. 2 stawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) a także art. 2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374)

zarządzam:

§ 1. Z uwagi na obecną sytuację oraz w związku z czynnościami polegającymi na przeciwdziałaniu COVID-19 tj. zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków tej choroby wprowadzam wykaz dodatkowych dyżurów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą środków porozumiewania się na odległość na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 17/2020 Starosty Pszczyńskiego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie szczególnych zasad świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pszczyńskiego związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – CoV – 2 w celu odpracowania zawieszonych dyżurów Zarządzeniem nr 13/2020 z dnia 13 marca 2020r. w sprawie zawieszenia wykonywania we wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pszczyńskiego

§ 2. Dni od 16 marca 2020 do 23 marca 2020r. zostaną odpracowane zgodnie z poniższym wykazem planowanych dyżurów, jednak w momencie powrotu do pierwotnej formy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpracowanie dyżurów nastąpi na miejscu tj. w punktach NPP/NPO Powiatu Pszczyńskiego.

Punkt		Wykonawca	Dni wg planu	Dni w których udzielana będzie pomoc prawna w ramach odpracowania	godziny w których udzielana będzie pomoc prawna w ramach odpracowania
1	Lokal biurowy przy ul. 3 Maja 15, 43-200 Pszczyna	Poniedziałek	16.03.2020 23.03.2020	30.03.2020 06.04.2020	8.00 -12.00 8.00 - 12.00
		Wtorek	17.03.2020	24.03.2020	12:00-16:00
		Środa	18.03.2020	29.04.2020	10:00-14:00
		Czwartek	19.03.2020	09.04.2020 16.04.2020	12.00-14.00 12.00-14.00
		Piątek	20.03.2020	27.03.2020	12:00-16:00
		Poniedziałek	16.03.2020 23.03.2020	30.03.2020 06.04.2020	13.00 - 17.00 13.00 - 17.00

2	Lokal biurowy nr 201 w Domu Kultury w Pawłowicach na Osiedlu ul. Wojska Polskiego 11 43-250 Pawłowice	Wtorek	17.03.2020	24.03.2020	11:00-15:00
		Środa	18.03.2020	25.03.2020	13.00 - 17.00
		Czwartek	19.03.2020	02.04.2020	13.00 - 17.00
		Piątek	20.03.2020	03.04.2020	11:00-15:00
3	Lokal biurowy przy ul. Centralnej 57 (były „Hotel Robotniczy”), 43-210 Kobiór	Poniedziałek	16.03.2020 23.03.2020	30.03.2020 06.04.2020	12.00 – 16.00 12.00 – 16.00
		Środa	18.03.2020	01.04.2020	7.00 – 11.00
	Lokal biurowy nr 22 w Gminnym Ośrodku Kultury przy ul. Ogrodowej 22, 43-267 Suszec	Wtorek	17.03.2020	31.03.2020	11.30 – 15.30
		Czwartek	19.03.2020	26.03.2020	14.00 – 18.00
		Piątek	20.03.2020	27.03.2020	12.00 - 14.00 18.00 - 20.00
	4	Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola	Poniedziałek	16.03.2020	30.03.2020
Poniedziałek			23.03.2020	30.03.2020	12.00 –13.00 17.00- 20.00
Wtorek			17.03.2020	24.03. 2020	7.00 – 11.00
Czwartek			19.03.2020	26.03.2020	12.00 - 16.00
Lokal biurowy w Gminnym Ośrodku Kultury przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój		Środa	18.03.2020	25.03.2020	7.00 – 11.00
		Piątek	20.03.2020	27.03.2020	7.00 – 11.00.

§ 3. Praca Punktów NPP zostanie wznowiona na dotychczasowych zasadach z chwilą ustania zagrożenia związanego z COVID-19.

§ 4. Zarządzenie przekazać do Gmin Powiatu Pszczyńskiego.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Barbara Bandola