

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
z dnia 27.09.2021 r.

w sprawie: **ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.)

Zarządzam co następuje

§ 1

W celu ograniczenia ryzyka związanego ze stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 od dnia 28 września 2021r. wprowadzam aż do odwołania ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 24/2020 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 03 listopada 2020r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2021
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27.09.2021 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
O WPROWADZENIU OGRANICZEŃ W WYKONYWANIU ZADAŃ
PRZEZ URZĄD GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, z późn. zm.) wprowadzam od dnia 28 września 2021 r. aż do odwołania ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój:

1. Urząd Gminy funkcjonuje w systemie otwartym. Zadania wykonywane są przez Urząd z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących bezpośredniej obsługi interesantów, a wynikających z bieżącej sytuacji epidemicznej.
2. Formami kontaktu klientów (interesantów) z Urzędem Gminy w Goczałkowicach-Zdroju są:
 - 1) poczta elektroniczna;
 - 2) ePUAP;
 - 3) fax;
 - 4) kontakt telefoniczny;
 - 5) forma pisemna;
 - 6) kontakt bezpośredni, w szczególności w zakresie:
 - a) rejestracji stanu cywilnego,
 - b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - c) świadczenia usług komunalnych,
 - d) planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - e) ochrony środowiska,
 - f) zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38 - 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 54 i 720)
3. Zaleca się, aby kontakt klientów z pracownikami Urzędu następował telefonicznie lub mailowo w godzinach pracy Urzędu. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w zakładce „Dane teleadresowe”.
4. Zaleca się, aby klienci przysyłali korespondencję za pośrednictwem:
 - a) platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl
 - b) platformy e-Uслуг Publicznych: <https://eurzad.goczalkowiczdroj.pl>
 - c) portalu podatnika: www.podatnik.goczalkowiczdroj.pl.
5. Na żądanie klienta pracownik Sekretariatu może potwierdzić złożenie dokumentów stemplując kopię złożonego dokumentu pieczęcią z datownikiem.
6. W trakcie składania dokumentów pracownicy Urzędu będą dokonywać weryfikacji kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji. O każdej potrzebie uzupełnienia złożonej dokumentacji pracownicy będą informować osobę zainteresowaną drogą pisemną lub telefoniczną.
7. Zaleca się, aby wszelkie płatności były dokonywane przelewem, poprzez bankowość elektroniczną.