

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
nr ZP/340/04/07**

na usługę pod nazwą

„Utrzymanie Parku Zdrojowego i terenów zielonych w gminie Goczałkowice-Zdrój”

Podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 4a i 10 ust. 1 i pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną


- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 24. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także może zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców
- § 25. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom
- § 26. Dodatki

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 27. Opis przedmiotu zamówienia
- § 28. Wzór umowy
- § 29. Wzór formularza oferty
- § 30. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- § 31. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- § 32. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie
- § 33. Ogłoszenie o zamówieniu

WOJCI GMINY

mgr inż. Krzysztof Kanik

KIEROWNIK
Administracji Zasobów Komunalnych

Zbigniew Gieron



Rozdział 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Informacje są zamieszczone w § 33 ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Informacje są zamieszczone w § 33 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w § 33 ust. 4 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia są zamieszczone w § 33 ust. 6 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w § 33 ust. 10 pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków został zamieszczony w § 33 ust. 7 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)

Informacje są zamieszczone w § 33 ust. 7 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane w § 33 ust. 1 i 3 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 14:30 w dni robocze.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą jest wskazany w § 33 ust. 11 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie będzie wymagał realizacji świadczenia zgodnie z tłumaczeniem tekstu;
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych (wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 6) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert są wskazane w § 33 ust. 10 pkt 1 i 2 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert są wskazane w § 33 ust. 10 pkt 3 i 4 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) jako cenę ryczałtową za miesiąc na każdy rok obowiązywania umowy
tzn. cena za miesiąc w okresie
od 01-06-2007r do 31-05-2008r
od 01-06-2008r do 31-05-2009r.
od 01-06-2009r do 31-05-2010r.



W cenę muszą być w kalkulowane wszystkie poniesione przez wykonawcę koszty np. transporty, narzuty, zysk, zakupy, przewidywany wskaźnik wzrostu ceny w latach następnych itp.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów są wskazane w § 33 ust. 9 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.
2. Sposób oceniania ofert:
 - 1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (porównanie cen usługi z każdego roku następnie punkty zostaną zsumowane) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 $(n : w) \times a$ – gdzie:
n – najniższa wartość z zaoferowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie czynnika przedstawione w odpowiednim punkcie IV.2.B ogłoszenia;
3. Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny oferty” (druk ZP-20) i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert” (druk ZP-21).
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych w § 33 ust. 9 ogłoszenia o zamówieniu, które stanowi dodatek nr 7.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w dodatku nr 3.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej unormowane są w art. 179-183 w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Przepisy art. 179-185 brzmią:

Art. 179. (środki ochrony prawnej – podmioty uprawnione do korzystania)

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1b.

1a. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 niniejszego działu przysługuje również zamawiającemu.

1b. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Przed organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

- 1) izbach gospodarczych;
- 2) rzemiośle;
- 3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- 4) organizacjach pracodawców;
- 5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4. Wpisu na listę, odmowy wpisu lub skreślenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Art. 180. (protest)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie

7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż:

- 1) 3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 181. (zawieszenie biegu terminu związania ofertą)

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Art. 182. (zakaz zawarcia umowy)

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.
3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.

Art. 183. (termin rozstrzygnięcia protestu)

1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
2. Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Rozdział 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 1 pkt 5)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust. 1 pkt 10)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia www.goczalkowicezdroj.pl

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, (art. 36 ust. 1 pkt 17), jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Nie dotyczy postępowania.

Rozdział 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 24. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także może zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

§ 25. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom (art. 36 ust. 4)

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 26. Dodatki

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – dodatek nr 1 do siwz.;
- 2) wzór umowy – dodatek nr 2 do siwz.;

- 3) wzór formularza oferty – dodatek nr 3 do siwz;
- 4) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – dodatek nr 4 do siwz;
- 5) wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – dodatek nr 5 do siwz;
- 6) wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie – dodatek nr 6 do siwz;
- 7) tekst ogłoszenia o zamówieniu – dodatek nr 7 do siwz.

Rozdział 4.

Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27. Opis przedmiotu zamówienia

Dodatek nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Szczegółowy zakres prac do wykonania

Teren:

1. powierzchnia terenów zielonych (Park Zdrojowy) – 7,6596 ha
(w tym zadrzewione 5,9649 ha),
2. powierzchnia terenów zielonych (poza parkiem) – 3,7781 ha

Razem:

11,4377 ha

Powierzchnia terenów zielonych określona w pkt 2 może ulec zwiększeniu w przypadku gdy dzierżawca zrezygnuje z dzierżawy gminnego pola. W takim przypadku oferent winien założyć wykonanie usługi bez aneksu do umowy. Powierzchnia dodatkowa nie może przekroczyć 0,25 ha.

Powyższy fakt zostanie zgłoszony wykonawcy pisemnie przez zamawiającego.

Zakres robót:

- Koszenie traw na ścisłym terenie Parku Zdrojowego odbywać się będzie każdorazowo gdy wysokość trawy przekroczy 8 cm (mierzona w dowolnym miejscu parku. Częstotliwość koszenia będzie wynikała z szybkości wzrostu trawy. W zakres koszenia traw wchodzi także skarpy stawu „Maciek” oraz skarpy po obu stronach potoku „Kanał” na długości od stacji PKP Zdrój do ul. Uzdrowskiej.
- Pokos trawy należy wywieźć najpóźniej w ciągu doby od skoszenia. Istnieje możliwość wywiezienia skoszonej trawy na teren tzw. „Wydymacza” mieszczącego się przy ul. Stawowej w Goczałkowicach-Zdroju, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu zamawiającemu.
- Pozostałe tereny zielone (poza Parkiem Zdrojowym) wyszczególnione w załączniku nr 1, należy kosić co najmniej 4 razy w roku. Terminy koszenia określa każdorazowo zamawiający.
- Konserwacja (malowanie oraz wymiana zniszczonych elementów) drewnianych ławek parkowych w ilości 60 szt. oraz wymiana zniszczonych koszy parkowych – każdorazowo wg wskazania zamawiającego.

- Konserwacja (malowanie oraz wymiana zniszczonych elementów) 10 podestów do opalania położonych przy stawie „Maciek” o wymiarach 240 cm x 310 cm. – każdorazowo wg wskazania zamawiającego.
- Wymianę zniszczonych ławek parkowych przy głównej alejce (od „Gwarka” do ul. Parkowej należy wykonać do 30 czerwca 2008r.
- W okresie zimowym odśnieżanie alejek spacerowych w Parku Zdrojowym oraz wzdłuż stawu „Maciek”. Odśnieżanie głównych alejek komunikacyjnych tzn. od „Gwarka” do stacji PKP-Zdrój i od stacji PKP Zdrój do budynku dyrekcji WORR, wykona firma zajmująca się zimowym utrzymaniem dróg gminnych.
- Zamiatanie alejek parkowych oraz alejek przy stawie „Maciek” należy wykonywać co dwa tygodnie lub każdorazowo wg wskazania zamawiającego.
- Opróżnianie z odpadów kubłów znajdujących się na terenie całego Parku Zdrojowego oraz kubłów znajdujących się przy stawie „Maciek” i wywóz tych odpadów na wysypisko. Okres pomiędzy kolejnymi opróżnieniami koszy z odpadów nie może przekroczyć 7 dni lub każdorazowo wg wskazania zamawiającego.
- Naprawa oznakowania (tablice informacyjne, drogowskazy) każdorazowo wg wskazania zamawiającego.
- Usuwanie wiatrołomów na terenie Parku Zdrojowego oraz na terenie całej gminy Goczałkowice-Zdrój, każdorazowo wg wskazania zamawiającego, do 12 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
- W przypadku konieczności wykonywania prac związanych z likwidacją zagrożenia dla ludzi lub mienia, dotyczy terenu całej gminy, każdorazowo wg wskazania zamawiającego, dyspozycyjność do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
- Przeglądy drzewostanu przy stawie Maciek” oraz na terenie całego Parku Zdrojowego i wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów oraz każdorazowo wg wskazania zamawiającego.
- Usuwanie drzew na terenie całego Parku Zdrojowego oraz drzew znajdujących się przy stawie „Maciek” każdorazowo wg wskazania zamawiającego wraz z likwidacją systemu korzeniowego.
- Teren po wycinkach i cięciach pielęgnacyjnych drzew i krzewów należy uporządkować. Zakazuje się spalania odpadów drzewnych na terenie Parku Zdrojowego.
- W okresie obowiązywania umowy, wykonawca zobowiązany jest do wycięcia 131 drzew na terenie całego Parku Zdrojowego wraz z likwidacją systemu korzeniowego – dopuszczalna metoda biologiczna.
- Drewnem dysponuje wykonawca.

Wykaz terenów do koszenia traw na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

1. ul. Lipowa – pobocze drogi pomiędzy numerem 11-13 (Maśka do Stanek) (1m).
2. ul. Główna – parking przy kościele.
3. ul. Szkolna – od skrzyżowania z ul. Uzdrowską prawa strona do końca płotu pobocze drogi, szerokość do płotu.
4. ul. Solankowa – prawa strona: od skrzyżowania z ul. Brzozową pobocze drogi wzdłuż lasku „Brzezina” (1m), lewa strona: pobocze od ul. Sołeckiej do ul. Kryniczanki – (1m) i przy transformatorze.

5. Droga rowerowa (betonowa) od stacji PKP Zdrój do mostku na ul. Powstańców Śl. – pobocze drogi po obu stronach (0,5m).
 6. ul. Aleja I i Aleja II – wyjazdy na ul. Jeziorną, pobocze drogi Aleja II – od skrzyżowania z ul. Jeziorną po prawej stronie od baru do zakrętu (1m).
 7. ul. PCK (działka gminna) – końcówka po lewej stronie przy torach kolejowych.
 8. ul. PCK (działka gminna) – przy nr 22, w drugim rzędzie do rowu „Kanał”.
 9. Ośrodek Zdrowia – od strony wejścia do ul. Wiślniej, od strony ul. Żeromskiego do drzew, za budynkiem całość działki do płotu, naprzeciw Ośrodka przy ul. Żeromskiego sklep „Max”- wysepka.
 10. Budynek Komunalny przy ul. Powstańców Śląskich 1 – na około domu, od strony szkoły i boiska - do skarpy.
 11. Budynek Komunalny przy ul. Powstańców Śląskich 43 – całość wokół budynku, z przodu do drogi, z tyłu do trzepaka.
 12. Budynek Komunalny przy ul. Szkolnej 70 – za budynkiem: do drzew, lewa strona do płotu, prawa do cmentarza, przód budynku: parking i teren zielony przed budynkiem do ul. Szkolnej.
 13. Budynek Komunalny przy ul. Zimowej 16 – całość wokół budynku, w kierunku południowym (6m) od budynku.
 14. Droga Krajowa nr 1 – od strony ul. Uzdrowskiej do przejścia wodociągu nad „Potokiem” bez skarpy „Potoku” do drzew, wzdłuż DK1 6 metrowy pas do reklamy „Leroy-Merlin”.
 15. ul. Handlowa (za „Autokożą”) – pas przy parkanie dawnego GS-u.
 16. ul. Stawowa – od skrzyżowania z ul. Dębową pobocze drogi obustronnie (0,5m) do posesji Augustyna Waliczka (tzw. „Wydymacz”).
 17. ul. Stawowa – od ul. Stawowej pobocze drogi dojazdowej obustronnie do bramy „Rybaczkówki”.
 18. ul. Bór I – od ul. Szkolnej pobocze drogi obustronnie (0,5m) do skrzyżowania z ul. Polną.
 19. ul. Kolejowa – od skrzyżowania z ul. Główną prawe pobocze drogi do skrzyżowania z ul. Lipową.
 20. Przepompownia „Główna” przy ul. Uzdrowskiej – droga dojazdowa (jeżeli będzie taka potrzeba), pobocze drogi dojazdowej obustronnie (1m), wokół ogrodzenia (1m), teren wewnątrz.
 21. Przepompownia „Dębowa” przy ul. Dębowej – droga dojazdowa (jeżeli będzie taka potrzeba), pobocze drogi dojazdowej obustronnie (1m), wokół ogrodzenia (2m), teren wewnątrz.
 22. Przepompownia „Wieś I” przy ul. Głównej – wokół ogrodzenia (1m), teren wewnątrz.
 23. Przepompownia „Wieś II” przy ul. Głównej – wokół ogrodzenia (1m), teren wewnątrz.
 24. Przepompownia „PKP” przy ul. PCK – droga dojazdowa od ul. PCK (jeżeli będzie taka potrzeba), pobocze drogi obustronnie (0,5m) oraz dojście od ścieżki rowerowej betonowej (od strony Stawu Maciek), wokół ogrodzenia (1m), teren wewnątrz.
 25. Przepompownia „Obwodnica” przy ul. Borowinowej – droga dojazdowa (jeżeli będzie taka potrzeba), pobocze drogi dojazdowej obustronnie (0,5m), wokół ogrodzenia (1m), teren wewnątrz.
- Wykonawca wykona minimum cztery koszenia w/w terenów:
Termin I koszenia – ok. 30 kwietnia
Termin II koszenia – ok. 15 czerwca
Termin III koszenia – ok. 15 sierpnia
Termin IV koszenia – ok. 15 października

§ 28. Wzór umowy

Dodatek nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wzór umowy

Umowa zawarta dnia r. po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551) pomiędzy:

Administracją Zasobów Komunalnych, którą reprezentuje

1. Zbigniew Gieroń – kierownik AZK

a

NIP _____, REGON _____, nazywaną w treści umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

_____ o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest: prowadzenie usługi

„Utrzymanie Parku Zdrojowego i terenów zielonych w gminie Goczałkowice-Zdrój”

Szczegółowe określenie przedmiotu umowy jest określone przez _____:

- 1) szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia sporządzony zgodnie z ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1;
- 4) ofertę z dnia _____ sporządzoną zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia; oferta stanowi załącznik nr 2.

§ 2. Terminy realizacji

Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy _____.

§ 3. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyłą starannością.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: _____ zł (słownie zł: _____/100), w tym podatek od towarów i usług (VAT), naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wysokość zastosowania wskaźnika wzrostu podanego w ofercie w kolejnych latach.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 są uprawnione do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością wykonywanych usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.



3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza postanowienia § 4.

§ 6. Odbiory robót

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie wykonane usługi zgodnie z zakresem usług będących przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem wykonania usługi protokołem odbioru podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7. Warunki płatności

- I. Strony ustalają, że Zamawiający będzie płacić Wykonawcy miesięczne raty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego faktury VAT składanej raz na miesiąc na wartości i ceny zgodne z ofertą. Faktury VAT z naniesionym numerem umowy wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy należy złożyć do pok. 209.
- II. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez Zamawiającego.
- III. Podstawą wystawienia faktur VAT są protokoły odbioru usług, potwierdzające wykonanie ich „bez zastrzeżeń” ze strony Zamawiającego.
- IV. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy – _____ na podstawie oryginału faktur.
- V. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- VI. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto miesięcznej raty wg umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% ceny brutto umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikające z realizacji umowy strony przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) oferta z dnia _____ – załącznik nr 2.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



§ 29. Wzór formularza oferty

Dodatek nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

OFERTA

(pieczęć wykonawcy)

Urząd Gminy
w Goczałkowicach - Zdroju

ul. Szkolna 13
43-200 Goczałkowice Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie o zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551), którego przedmiotem jest:

usługa

„Utrzymanie Parku Zdrojowego i terenów zielonych w gminie Goczałkowice-Zdrój”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, warunkami:
 - 1) za cenę brutto (z podatkiem VAT):
 - cena za miesiąc w okresie
 - od 01-06-2007r do 31-05-2008rx 12 miesięcy
 - od 01-06-2008r do 31-05-2009r.x 12 miesięcy
 - od 01-06-2009r do 31-05-2010r.x 12 miesięcy
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96 ust. 4 Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty w oddzielnej części oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje o tych dokumentach zostały zaznaczone w kolumnie uwag znajdującej się w tabeli w ust. 5 oferty.
5. Integralną częścią oferty są (wykonawca może zastosować inną kolejność załączników):

lp.	nazwa dokumentu	numer załącznika	Uwagi
1	oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp i niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (§ 9 ust. 1 pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia)	Załącznik nr _ do oferty	

2	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Załącznik nr _ do oferty	
3	dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	załącznik nr _ do oferty	
4	wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności	załącznik nr _ do oferty	
5	wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie	załącznik nr _ do oferty	
6	wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych i podpisany przedmiot zamówienia	załącznik nr _ do oferty	
7	upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli specyfika oferty tego wymaga	załącznik nr _ do oferty	
8	Inne	załącznik nr _ do oferty	

Miejsce i data _ _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _ _

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

§ 30. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dodatek nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr _____ do oferty

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*
 - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
 - 2) *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 - 3) *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
 - 4) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 2) *nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:*

Art. 24.

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
 - 1) *wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
 - 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*



- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 3) *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,*
- 4) *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Miejsce i data _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

§ 31. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Dodatek nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Załącznik nr _____ do oferty

**Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	osoby lub podmioty, które będą wykonywać zamówienie	dokument stwierdzający kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	zakres wykonywanych czynności	uwagi
1				
2				
3				

*Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



§ 32. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie

Dodatek nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr _____ do oferty

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

lp.	przedmiot usługi	odbiorca *	wartości usług	daty wykonania usługi	uwagi
1					
2					
3					
4					

* Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Miejsce i data _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

