

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzona jest zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 9 lutego 2004 roku, poz. 177 z późn. zm.).

Zamawiający:

Gmina Goczałkowice – Zdrój reprezentowana przez Wójta Gminy Goczałkowice - Zdrój

Organizator zamówienia:

Urząd Gminy Goczałkowice - Zdrój
ul. Szkolna 13
43-230 Goczałkowice - Zdrój
tel.: (032) 210-71-85
fax: fax (032) 210-73-06

Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości poniżej 211.000 EURO.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy kredyt bankowy w wysokości 2.350.000,00 zł

(słownie: dwa-miliony-trzysta-pięćdziesiąt-tysięcy-złotych) przeznaczony na sfinansowanie deficytu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek.

Kod CPV : 66.13.00.00-0

2. Kredyt będzie spłacany od stycznia 2008 roku do grudnia 2017 roku, w ratach miesięcznych, zgodnie z harmonogramem, który zawiera łączne - maksymalne kwoty spłat rat kredytu w poszczególnych latach:

Harmonogram spłat łącznych – maksymalnych miesięcznych rat kredytu w latach 2008-2017:

2008 rok - kwota 200.000,- (słownie: dwieście tysięcy złotych)

2009 rok - kwota 200.000,- (słownie: dwieście tysięcy złotych)

2010 rok - kwota 200.000,- (słownie: dwieście tysięcy złotych)

2011 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2012 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2013 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2014 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2015 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2016 rok - kwota 240.000,- (słownie: dwieście-czterdzieści tysięcy złotych)

2017 rok - kwota 270.000,- (słownie: dwieście-siedemdziesiąt tysięcy złotych)

3. Okres karencji w spłacie rat kredytu do 31 stycznia 2008 r.

4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel *in blanco*.

5. Płatność rat kapitałowych będzie następować do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrotowych.

Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

7. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej - odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
8. Kredyt oprocentowany będzie w skali roku, według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
- stopa bazowa - zmienna stawka WIBOR 1M
 - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
9. Prowizja od udzielonego kredytu - płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu.
10. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w specyfikacji.
11. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnia się następujące dokumenty na stronie www.goczalkowicezdroj.pl w dziale **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

- uchwałę Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na rok 2007 wraz z załącznikami,
- prognoza spłaty długu wraz z prognozą kwoty długu na dzień 31.12.2007r. wraz z założeniami budżetu i prognozą spłaty zaciągniętych pożyczek,
- sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2006: Rb-NDS, Rb-N, Rb-27 S, Rb-28 S
- uchwałę Rady Gminy w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi z wykonania budżetu za 2006r.
- Sprawozdanie Rb-Z, Rb-NDS za I kw. 2007r

II Termin realizacji zamówienia i umowa

1. Wypłata kredytu nastąpi w całości w terminie do 30-07-2007 r
2. Projekt umowy stanowi załącznik do siwz.

III. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w specyfikacji oraz określić jednoznacznie :
 - wysokość jednorazowej prowizji bankowej od udzielonego kredytu
 - wysokość i sposób naliczania odsetek - część I pkt. 7 specyfikacji (przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni)
 - dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 16-07-2007 r.
 - wyliczony całkowity maksymalny koszt kredytu przy uwzględnieniu harmonogramu spłat jak w części I pkt. 2 specyfikacji.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim pismem drukowanym i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
3. Wszelkie poprawki winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty i oświadczenia należy przedłożyć w formie pisemnej w oryginale . W przypadku gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie w oryginale należy złożyć uwiarygodnioną kopię lub odpis dokumentu, zawierającą datę i zapis „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Określa się termin związania ofertą na okres 60 dni od daty otwarcia ofert .

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na podst. art.67 .
14. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części zamówienia względnie całego zamówienia podwykonawcom.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum /spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IV. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tj. są uprawnione do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. Z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa wyżej wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (aktualny tzn. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub potwierdzona aktualność na odpisie (kserokopii) przez organ prowadzący rejestr lub ewidencję).
2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjecie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
3. Pełnomocnictwo wykonawcy do podpisywania oferty i uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-8 i pkt 9 ustawy – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Bilans oraz rachunek strat i zysków za ostatni rok obrotowy lub jeżeli okres działalności jest krótszy to za ten okres .
8. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
9. Wykaz zrealizowanych zamówień o profilu odpowiadającym zamówieniu z okresu trzech ostatnich lat lub jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy, z tego okresu (wymagane referencje).
10. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
11. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w/g wzoru załączonego do siwz.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszone upadłości
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga:

W związku z tym, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne (art.8 ustawy) wykonawca powinien złożyć zastrzeżenie odnośnie dokumentów stanowiących dla niego tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia dokumenty mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania przetargowego.

V. Sposób obliczenia ceny oferty oraz składanie ofert

1. Oferent do celów określenia wartości zamówienia obliczy całkowity koszt kredytu poprzez wyliczenie kosztów odsetek za cały okres wg harmonogramu spłat rat kredytu, równocześnie określi całkowitą wysokość prowizji banku.

Wyliczony w ten sposób koszt kredytu oferent umieści na stronie tytułowej oferty. Koszt ten będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert przez komisję przetargową.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Przetarg – kredyt” w Urzędzie Gminy Goczałkowice – Zdrój ul. Szkolna 13 pok.205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20-07-2007 roku do godz.10,00.

VI. Wadium i zabezpieczenie wykonania

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia w formach określonych w ustawie.

VII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w budynku **Urzędu Gminy Goczałkowice – Zdrój ul. Szkolna 13 20-07-2007r. godz. 10:15 pok.101.**

Otwarcie ofert jest jawne. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy oferentów oraz warunki udzielenia kredytu. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą informacje jak wyżej.

VIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

całkowity koszt kredytu – znaczenie 100%

punktacja będzie przyznawana poprzez wyliczenie matematyczne wg wzoru:

oferta z najniższym kosztem oferowanego kredytu /oferta oceniana x 100% x 100

Maksymalnie za kryterium oferta może otrzymać 100 pkt od jednego członka komisji.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełni wymagania formalne określone ustawą i specyfikacją oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Sposoby porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Skarbnik Gminy – mgr inż. Barbara Kwiaton w przedmiocie przetargu pok. 204 oraz Ewa Moryś – inspektor ds. zamówień publicznych w sprawach merytorycznych pok. 205.

Informacje będą udzielane w siedzibie zamawiającego,

tel. (032) 210-71-85; fax (0-32) 210-73-06 w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu **nr 032 210-73-06** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@goczalkowiczdroj.pl

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały (potwierdzoną) informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wykonawcy odpowiedzi , jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie umieszczona na stronie internetowej na której umieszczono specyfikację oraz zostanie doręczona do wykonawców którzy pobrali specyfikację i podali zamawiającemu swoje adresy.

W związku z powyższym jak również mając na uwadze art. 38 pkt 2, 4 , 7 oraz art.42 pkt.1, w dobrze pojętym interesie wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej zamawiającego www.goczalkowicezdroj.pl ponieważ zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotu zamówienia informacje, w szczególności treść pytań dotyczących wyjaśnień do specyfikacji, treść udzielonych wyjaśnień, modyfikacje treści specyfikacji, kopie protestów, zawiadomienia dotyczące rozstrzygnięć przetargu. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami zamawiającego określonymi w siwz jest wyłącznie ryzykiem wykonawcy.

X. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom , a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia , z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia umieszczenia ogłoszenia na Portalu B Z P lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią to jest: musi być złożony w formie pisemnej, w godzinach urzędowania zamawiającego. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach od 07:00 do 15:00 oraz we wtorek od 09:00 do 17:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

XI. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający rezygnuje z aukcji elektronicznej jako instrumentu wyboru najkorzystniejszej oferty o której mowa w art.91a. ustawy Pzp.

Załączniki do siwz:

Projekt umowy kredytu

Wzór oferty

Wzory formularzy

Załączniki wg pkt I ust.11

Zatwierdzam: 11-07 2007r.

WOJTY GMINY

mgr inż. Krzysztof Kosiński

URZĄD GMINY
Goczałkowice-Zdrój
ul. Szkolna 13
tel. 738-70-38, fax 210-73-06