

URZĄD GMINY

Goczałkowice-Zdrój
ul. Szkolna 13
tel. 738-70-38, fax 210-73-06

.....
pieczęć zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
Dowóz dzieci do szkół

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ:

KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:

Ewa Moryś
Krystyna Gimel
Izabela Bąk

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą siwz

WCJT GMINY

mgr inż. Krzysztof Kanik

ZATWIERDZAM
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI
DATA *02-08-2007r.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice – Zdrój
Dowóz uczniów spoza terenu Gminy Goczałkowice – Zdrój do Gimnazjum
Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych nr 3 w Pszczynie
CPV 60113100-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- opis organizacji dowozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2007/2008
- trasy i planowane godziny odwozu
- kopie pism Dyrektorów szkół
- mapki z trasami

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rok szkolny od 03 – 09 – 2007r. do 23 – 06 – 2008r.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a/ „Doświadczenie zawodowe” – wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmioty, dat wykonania i odbiorców. Wykaz musi zawierać co najmniej 1 usługę obejmującą przewozy szkolne poparte dokumentami potwierdzającymi że te usługi zostały wykonane należycie.

b/ „Potencjał kadrowy” – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień do wykonywania zawodu.

c/ Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

d/ „Potencjał techniczny” – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprzętu jakie posiada Wykonawca. Wymagane jest posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do przewozu uczniów do szkół.

e/ Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia żąda:

a/ Informację z banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b/ Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

a/ Złożyć Druk „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru załączonego przez Zamawiającego.

- wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

- Złożyć „Formularz cenowy”, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.

Sposób oceny spełnienia warunków przez Wykonawcę: spełnia / niespełna.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prwo zamówień publicznych

2) koncesję, zezwolenie lub licencję na świadczenie usług przewozowych uczniów do szkół w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot / musi złożyć co najmniej jeden podmiot /

4) Oświadczenie Wykonawcy że nie zalega w Urzędzie Skarbowym z opłacaniem podatków, opłat .

5) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega w ZUS-ie lub KRUS-ie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Moryś nr pok. 205, tel. 0-32 738-70-38 wew. 205

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać :

- druk Oferta z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE**

STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego
URZĄD GMINY GOCZAŁKOWICE – ZDRÓJ U. SZKOLNA 13

43 – 230 GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ

i oznaczona: **OFERTA NA: Dowóz uczniów do szkół”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia 14-08-2007 r. o godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 205

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 14-08-2007 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 101.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Stawka podatku VAT od towarów i usług wynosi 7% .

OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**DOTYCZĄCEJ WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ
SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium cena waga 100%

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

$Cena = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times \dots\dots\dots \%$

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1) W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Gminy.

2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5.

5) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania

6) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9) Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystępują do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

10) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)
REGION
NIP
internet http://.....
e-mail.....

OF E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

..... składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym

*W przypadku składania ofert częściowych zapisy muszą umożliwiać podanie ceny na części zamówienia**

CZĘŚĆ 1*

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym

CZEŚĆ 2*

wartość netto zł (słownie: złotych)

VAT zł (słownie: złotych)

wartość brutto zł (słownie: złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym

Oświadczamy, że :

- termin wykonania zamówienia
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu np. 14 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- zamówienie zrealizujemy sami * / z udziałem podwykonawców *
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia :

których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- *inne oświadczenia, istotne zdaniem Zamawiającego dla realizacji przedmiotu zamówienia*

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu :

(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

Zobowiązujemy się do podpisania umowy

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....dnia

*podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

FORMULARZ CENOWY

.....
pieczęć wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka km	Cena jednostkowa	Ilość km	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8

..... *dnia*

.....
*podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

Trasy i planowane godziny odwozu

Dowóz	Od	Do
TRASA nr 1	Pszczyna- LOK- Katowicka – Szymanowskiego – Sklodowskiej - Zgrzebnioka – Al.Wodociągowe - Jeziorna –Szkolna Gimnazjum	Gimnazjum
	Szkolna (od krzyżówki)	SP1
Trasa nr 2	Pszczyna – Męcz.Oświęcimskich – Ćwiklice- Rudołtowice – Dębina – Brzozowa – Powstańców Śl.	Gimnazjum
	Brzozowa	SP1
Trasa nr 3	Szkolna – Lipowa – Brzozowa – Uzdrowska	SP1, SP2
	Szkolna- (w kierunku Borowinowej przez DK1) – Stawowa – Letnia-Brzozowa Uzdrowska	SP1, SP2

Odwozy

Godzina	z	kierunek	do
11.50	SP1	Zapora	Gmina
12.00	SP1	ul. Brzozowa	Gmina
12.45	SP2	1.Stawowa – Letnia- Brzozowa – Szkolna 2.Brzozowa-Lipowa – Szkolna	SP1
12.50	SP1	Zapora	Gmina
13.00	SP1	ul. Brzozowa	Gmina
13.45	SP1	Zapora	Gmina
14.20	SP2	1.Stawowa – Letnia- Brzozowa – Szkolna 2.Brzozowa -Lipowa – Szkolna	SP1
14.40	SP1 + GIM	Zapora	Pszczyna
14.40	SP1 + GIM	ul. Brzozowa –Dębina	Pszczyna
15.30	GIM	ul. Brzozowa – Rudołtowice	Pszczyna
15.30	GIM	Zapora	Pszczyna

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1

43-230 Goczałkowice Zdrój
ul. Powstańców Śląskich 3
NIP 638-15-29-679 Regon 000723885
tel./fax (032) 210 72 12

Goczałkowice Zdrój, dnia 6.06.2007 r.

SP 1/ 4373/112007

GZO

DATA WPŁYWU

2007 -06- 08

· GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY

ul. Powstańców Śl. 3

GOCZAŁKOWICE ZDRÓJ

L.Dz. 56107 B

W odpowiedzi na pismo z dnia 1.06.2007 r. Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 1 w Goczałkowicach Zdroju informuje:

1. A) Ilość kursów dowozu – 2 (Zapora) + 1 (ul. Brzozowa)
- B) Ilość kursów odwozu – 7
- C) Trasa przejazdu i ilość przystanków oraz ilość autobusów – wg załączonej listy
2. Ilość dowożonych uczniów w ciągu 1 kursu – od 5 – 55 uczniów.
3. Planowane godziny dowozu – 7.20 (Zapora + kolonia Brzozowa)
- Odwóz dzieci: Zapora -godz. 11.50; 12.50; 13.45; 14.40
- ul.Brzozowa -godz. 12.00; 13.00; 14.40.
4. Ilość dowożonych uczniów ogółem – 205
5. Imienna lista uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym wraz z rozmieszczeniem przystanków w załączeniu.

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Hanzlik
mgr Beata Hanzlik

Za zgodność z oryginałem

16.07.2007
data

KIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU
OŚWIATY
W GOCZAŁKOWICACH ZDRÓJU

Izabela Bąk
Izabela Bąk

Goczałkowice-Zdrój, dnia 01.06.2007 r.

Dowóz uczniów do SP nr 2 im. Jana Pawła II w roku szkolnym 2007/2008

1. Ilość kursów dowozu i odwozu w ciągu dnia z podaniem trasy przejazdu i ilością przystanków.
2. Ilość dowożonych uczniów w ciągu 1 kursu
3. Planowane godziny odwozu dla poszczególnych kursów
4. Ilość dowożonych uczniów ogółem
5. Imienna lista uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym wraz z rozmieszczeniem przystanków

Ad 1. 3 kursy :

1 dowóz

2 odwozy :

Początek spod szkoły (SP nr 2) – Ul. Uzdrowska

1. Przystanek – Ul. Szkolna (trasa 2)
2. Przystanek – Ul. Lipowa (trasa 1)
3. Przystanek – Ul. Brzozowa (trasa 1 i 2)
4. Przystanek – Ul. Brzozowa (trasa 1 i 2)
5. Przystanek – Ul. Letnia (trasa 2)
6. Przystanek – Ul. Letnia (trasa 2)
7. Przystanek – Ul. Stawowa (trasa 2)
8. Przystanek – Ul. Powstańców Śl. (przy SP nr 1)

Za zgodność z oryginałem


data

KIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU
PODPIĘT
ŚWIATY
W GOCZAŁKOWICACH ZDRÓJU

Izabela Bęka

Ad 2.

Od 35 do 45 uczniów.

Ad 3.

Przywóz godz. 7.30 (z przystanków)

Odwóz I – ok. godz. 12.45

Odwóz II – ok. godz. 14.20

Ad 4.

Od 60-70 uczniów

Za zgodność z oryginałem

Barbara

data

KIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU

OSWIATY

W GOCZAROWICACH ZDROJU

Barbara
Izabela Biskup

Goczałkowice-Zdrój, 05.06.2007

GIM – 0717/12/07

GZO
DATA WPŁYWU
2007 -06- 11

Gminny Zespół Oświaty
Goczałkowice-Zdrój

L.Dz. 98/01

W związku z planowaną organizacją dowozu do szkół w roku szkolnym 2007/2008
Przedkładam propozycję dowozu uczniów Gimnazjum.

RANO:

Kurs I

Pszczyna Katowicka 7.05, Męcz. Ośw. Kościół Miłosierdzia 7.10 (2 osoby), Ćwiklice kościół 7.15 (13 osob), Rudółtownice OSP-przystanek 7.20 (11 osób), Dębina 7.25 (3 osoby), Brzozowa skrzyżowanie z ul. Róż 7.35 (20 osób), Brzozowa lasek 7.40 (17 osób), plac Gimnazjum –przystanek końcowy(razem 66 osób)

Kurs II

Pszczyna Katowicka 7.10, (13 osób), Szymanowskiego 7.15 (2 osoby), Skłodowskiej PIZZERNIA 7.25 (4 osoby), Grzeblowiec -wylot 7.28 (4 osoby), Aleja –Wodociągi 7.30 **ustalić przystanek** (3 osoby),Jeziorna sklep mięsny 7.35 (5 osób), Szkolna sklepik 7.38 (9 osób), Szkolna św. Anna 7.40 (7 osób) szkoła końcowy przystanek (razem 47 osób)

POWROTY

Kurs I 14.40

Szkoła , Brzozowa, Rudółtownice, Dębina , Ćwiklice, Pszczyna

Kurs II 14.40

Szkoła ,Szkolna, Jeziorna, Wodociągi, Grzeblowiec, Skłodowskiej , Szymanowskiego, Katowicka

Kurs III 15.30

Szkoła ,Brzozowa , Rudółtownice, Ćwiklice, Pszczyna

Kurs IV 15.30

Szkoła , Szkolna, Jeziorna, Wodociągi, Grzeblowiec , Skłodowskiej, Szymanowskiego , Katowicka

Kursy dla klas sportowych

Uwagi:

-ilość dzieci w kursach powrotnych możliwa do ustalenia dopiero po ułożeniu planu lekcji

- prosimy aby autobusy były opisane (gimnazjum +trasa przejazdu), ponieważ dzieci spoza rejonu mają w pierwszych tygodniach problemy z wybraniem właściwego autobusu

Za zgodność z oryginałem

16.07.2007
data

CIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU
OŚWIATY
W GOCZAŁKOWICACH ZDRÓJU
podpis
Izabela Bąk

DYREKTOR GIMNAZJUM
mgr Beata Smolarek

Zespół Szkół nr 3 Specjalnych
43-200 PSZCZYNA, ul. Zamenhufa 5
tel. (032) 210 03 40
NIP 638-15-35-964 Regon 276646001

URZĄD GMINY
Goczałkowice-Zdrój
Data wpływu... 2007-06-22
L. dz. 1904/07

Pszczyna, dnia 20.06.2007r.

L.dz.ZSS3/1498/4319/07

GZO
DATA WPŁYWU

2007-06-25

*Stwierdzone
do GZO*

Urząd Gminy
Goczałkowice Zdrój
ul. Szkolna 13
43-230 Goczałkowice – Zdrój

L.Dz. 1904/07

Dotyczy: pisma z dnia 01.06.2007r, GZO-0717/12/2007

Dyrekcja Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie podaje wykaz uczniów
z terenu Gminy Goczałkowice – Zdrój w roku szkolnym 2007/2008.

Szkoła Podstawowa nr 23 Specjalna

1. Bałamucka	Ewelina	Goczałkowice ul. Szkolna 140	12.03.1994
--------------	---------	------------------------------	------------

Publiczne Gimnazjum nr 7 Specjalne

2. Włodarczyk	Monika	Goczałkowice ul. Darwina 2	28.11.1992
---------------	--------	----------------------------	------------

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 Specjalna

3. Konior	Bartosz	Goczałkowice ul. Krzyżanowskiego 27	28.01.1988
4. Kapias	Zbigniew	Goczałkowice ul. Parkowa 15	19.07.1990

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy

5. Mrzyk	Marcelina	Goczałkowice ul. Bór I/17	26.09.1987
----------	-----------	---------------------------	------------

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Za zgodność z oryginałem

16.06.07
data
KIEROWNIK GMINNEGO ZESPOŁU
OSWIATY
W GOCZAŁKOWICACH ZDROJU
izabela Bąk

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych
w Pszczynie

mgr Grzegorz Kuczera





