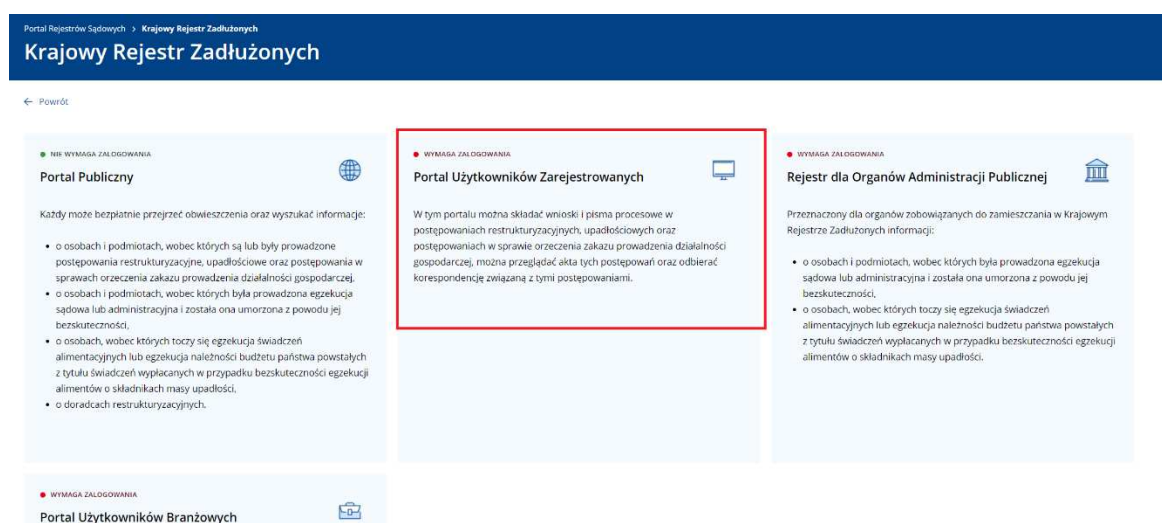


## WNIOSEK O DOSTĘP DO AKT POSTĘPOWANIA

1. Wniosek o dostęp do akt wymaga zalogowania do Portalu KRZ, czyli trzeba posiadać konto w Portalu KRZ. Jeśli nie masz jeszcze konta w KRZ skorzystaj z instrukcji „01 zakładanie konta w Krajowym Rejestrze Zadłużonych”
2. Jak posiadasz już konto w KRZ należy wejść na stronę KRZ  
<https://prs.ms.gov.pl/krz>

(alternatywnie wejść na stronę: [www.prs.ms.gov.pl](http://www.prs.ms.gov.pl) wybrać kafelek „Krajowy Rejestr Zadłużonych”)

3. Następnie należy wybrać środkowy kafelek „Portal Użytkowników Zarejestrowanych”



4. Jeśli nie jesteś zalogowany do KRZ wyświetli się ekran logowania (jak niżej). Jeśli jesteś już zalogowany przejdź do pkt. 6 niżej

Polski ▾

## Logowanie

Nazwa użytkownika ⓘ

Hasło ⓘ


Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj

Login.gov.pl

Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej

---

  
 Kwalifikowany podpis elektroniczny

Nie masz konta? [Rejestracja](#)  
 Potrzebujesz pomocy? [Instrukcja obsługi](#)  
 Znalazłeś błąd? [Zgłoszenie](#)

5. Celem zalogowania należy wybrać odpowiednią opcję – jak wyżej (identycznie jak przy rejestracji) i postępować wg instrukcji na ekranie.

6. Po zalogowaniu pojawi się ekran dla Użytkowników zalogowany i należy wybrać kafelek „Katalog dokumentów”

## KRZ

### Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Użytkowników Zarejestrowanych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wypełniania i składania pism inicjujących nowe postępowanie, jak również pism w ramach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.

Dowiedz się więcej

#### Skorzystaj z dostępnych usług i informacji

<b>Katalog dokumentów</b> →	<b>Dokumenty w przygotowaniu</b> →	<b>Moje postępowania</b> →	<b>Skrzynka odbiorcza</b> →
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

7. Następnie należy wybrać: Wyszukaj wzór pisma

# KRZ

## Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

Wyszukaj wzór pisma

8. Wpisać: **70033**

# KRZ

## Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

Wybierz wzór pisma z kategorii

Wyszukaj dokument

70033

Wyczyść

9. Kliknąć wniosek zaznaczony jak niżej

### Wyniki wyszukiwania:

[70033 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Inne

[70033 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Przyspieszone postępowanie układowe / Inne

[70033 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Postępowanie układowe / Inne

[70033 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Postępowanie sanacyjne / Inne

10. Uzupełnić sygnaturę: KA1K / GR / 25 / 2024, a następnie kliknąć: Utwórz

### Nowy dokument

Sygnatura postępowania

KA1K / GR / 25 / 2024

Utwórz

11. Należy wypełnić wniosek (początek formularza jak niżej):

#### I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

Sąd

Dane sądu: X Wydział Gospodarczy, Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach

#### II. Wnoszący pismo / dokument

Dłużnik  Wierzyciel  Pozasądowy organ postępowania  Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)

12. Następnie należy w Polu III (Dane Wierzyciela) wybrać „Wprowadź dane”

**III. Oznaczenie podmiotów postępowania**

**Dane wierzyciela** ^

Brak danych ✎ Wprowadź dane

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#)   [+ dodaj kuratora](#)   [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

13. Po zapisaniu formularza (należy kliknąć „Zapisz”) pojawi się nowe okno do wpisywania danych. Należy je uzupełnić zgodnie ze swoimi danymi. Następnie zapisać i kliknąć „Wróć”

## DANE WIERZYCIELA

**1. OZNACZENIE**

**Wierzyciel to:**

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

podmiot niebędący osobą fizyczną

**Oznaczenie wierzyciela**

Numer PESEL   brak numeru PESEL

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)   brak NIP

Imię  Nazwisko

Identyfikator konta

**Miejsce zamieszkania**

Kraj  ▾

Miejscowość

14. Następnie zapisać i kliknąć „Wróć”

**PODSUMOWANIE**

Zapisz

Drukuj

Wróć

15. W pkt III (Dane innego uczestnika (...)) należy kliknąć „+ Dodaj dłużnika” – automatycznie uzupełnią się dane PG Silesia Sp. z o.o.

Dane innego uczestnika, którego dotyczy pismo / dokument lub innego podmiotu, którego dotyczy składane pismo / dokument.

Dane dłużnika: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

+ Dodaj wierzyciela

+ Dodaj dane pozasądowego organu

+ Dodaj dane innego podmiotu

16. W pkt. IV należy kliknąć w pole „+ Dodaj wniosek/treść do pisma”

**IV. TREŚĆ PISMA**

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

I należy wpisać:

**Jako wierzyciel PG Silesia Sp. z o.o. (osoba poszkodowana szkodami górnictwymi) wnoszę o udzielenie dostępu do akt postępowania.**

#### IV. TREŚĆ PISMA

**Wniosek/Treść pisma 1** ✕

Normal    ↕    Sans Serif    ↕    **B**    *I*    U    **A**       ☰    ☰    ☰    🔗    </>    *I<sub>x</sub>*

Jako wierzyciel PG Silesia Sp. z o.o. (osoba poszkodowana szkodami górnictwymi) wnoszę o udzielenie dostępu do akt postępowania.

127/2000

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

17. W pkt. V należy kliknąć w pole „+ Dodaj uzasadnienie wniosku”

#### V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

I należy wpisać uzasadnienie, np. jak niżej:

**Jestem osobą poszkodowaną działalnością PG Silesia Sp. z o.o. – moja nieruchomość jest dotknięta szkodami górnictwymi. W związku ze złożeniem wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego niezbędne jest moje czynne uczestnictwo w tym postępowaniu. Proszę o udzielenie mi dostępu do akt postępowania.**

#### V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

**Uzasadnienie 1** ✕

**Treść uzasadnienia**

Normal    ↕    Sans Serif    ↕    **B**    *I*    U    **A**       ☰    ☰    ☰    🔗    </>    *I<sub>x</sub>*

Jestem osobą poszkodowaną działalnością PG Silesia Sp. z o.o. – moja nieruchomość jest dotknięta szkodami górnictwymi. W związku ze złożeniem wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego niezbędne jest moje czynne uczestnictwo w tym postępowaniu. Proszę o udzielenie mi dostępu do akt postępowania.

296/2000

**Wybierz plik**

Akceptowane są pliki następujących typów: **.pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .bmp, .png, .jpg, .gif, .xml, .xades.**  
Wielkość pliku nie może przekraczać **8,00 MB.**

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

7. Po uzupełnieniu wniosku należy wybrać w prawym dolnym rogu: Zapisz

**OBSŁUGA WNIOSKU**

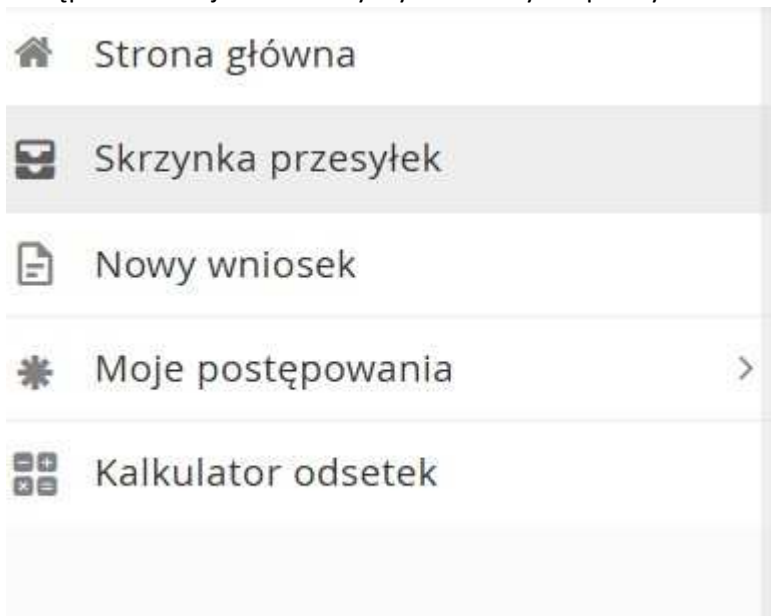
Wniosek zostanie zapisany w wersji roboczej i może zostać usunięty lub wysłany do dalszego procesowania z poziomu *Skrzynki przesyłek*.

**Zapisz**

Drukuj

Wróć

8. Następnie w lewej belce strony wybrać: Skrzynka przesyłek



9. Należy znaleźć pozycję odpowiadającą zapisanemu wnioskowi i nacisnąć strzałkę w polu Akcje



## W OPRACOWANIU



<input type="checkbox"/>	Wiadomość	Profil nadawcy	Zapisana ↓	Akcje
<input type="checkbox"/>	Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, X Wydział Gospodarczy <b>Wniosek o dostęp do akt postępowania</b> DŁŻNIK: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGR Identyfikator przesyłki: 721923ef-262b-46c7-b905-3ab9dc7873c1 Znak: KRZ-RE/20241031/091506830694/70033/001/3B3D3D3A3A36 Sygnatura: KA1K/GR/25/2024			<a href="#">Pokaż zawartość przesyłki</a>

Navigation: ⏪ ⏩ 1 10

10. W dodatkowym wierszu, który pojawi się po kliknięciu strzałki na wysokości wniosku w kolumnie Akcje kliknąć trzy pionowe kropki i wybrać: Podpisz

<input type="checkbox"/>	Wiadomość	Profil nadawcy	Zapisana ↓	Akcje
<input type="checkbox"/>	Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, X Wydział Gospodarczy <b>Wniosek o dostęp do akt postępowania</b> DŁŻNIK: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGR Identyfikator przesyłki: 721923ef-262b-46c7-b905-3ab9dc7873c1 Znak: KRZ-RE/20241031/091506830694/70033/001/3B3D3D3A3A36 Sygnatura: KA1K/GR/25/2024		31.10.2024 09:22	<ul style="list-style-type: none"><li>⋮</li><li>Podpisz</li><li>Edytuj</li><li>Pokaż</li><li>Pobierz</li><li>Podpis<ul style="list-style-type: none"><li>Pokaż</li><li>Usuń</li></ul></li></ul>

Kod	Typ	Informacje	Podpis
70033	wniosek		● BRAK

11. Pojawi się nowe okno – należy wybrać „Kontynuuj”

**PODPISANIE DOKUMENTU**

Naciśnij **Kontynuuj**, aby rozpocząć proces podpisywania dokumentu za pośrednictwem **Usługi Centralnego Podpisu Elektronicznego**.

[Kontynuuj](#)

Anuluj

12. Wniosek należy podpisać w jeden z wybranych sposobów (w przypadku Profilu zaufanego będzie możliwość podpisania przez bankowość internetową o ile taki sposób logowania do Profilu zaufanego został wcześniej wybrany):

#### MT - Moduł Tożsamość

**Dokument**



Dokument został poprawnie dodany.  
Wybierz sposób podpisu dokumentu.


**Wybierz rodzaj podpisu**

- Podpis kwalifikowany
- Profil Zaufany
- E-dowód

Anuluj podpisywanie

13. Po podpisaniu wniosku należy ponownie w skrzynce przesyłek znaleźć pozycję odpowiadającą wnioskowi, nacisnąć trzy pionowe kropki i wybrać: Wyślij

SKRZYNKA PRZESYŁEK

<input type="checkbox"/>	Wiadomość	Profil nadawcy	Zapisana ↓	Akcje
<input type="checkbox"/>	Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, X Wydział Gospodarczy <b>Wniosek o dostęp do akt postępowania</b> DŁUŻNIK: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGR Identyfikator przesyłki: 721923ef-262b-46c7-b905-3ab9dc7873c1 Znak: KRZ-RE/20241031/091506830694/70033/001/3B3D3D3A3A36 Sygnatura: KA1K/GR/25/2024		domyślny 31.10.2024 09:22	 Przesyłka Wyślij Opłać i wyślij Usuń
Kod	Typ	Informacje	Podpis	Akcje

14. Następnie należy postępować zgodnie ze wskazówkami na stronie.

15. Sąd w ciągu kilku dni powinien rozpoznać wniosek. Po jego akceptacji otrzymany zostanie dostęp do akt – można to zweryfikować wg instrukcji „03 Przeglądanie postępowan”