

## WNIOSEK O DOSTĘP DO AKT POSTĘPOWANIA SANACYJNEGO

1. Wniosek o dostęp do akt wymaga zalogowania do Portalu KRZ, czyli trzeba posiadać konto w Portalu KRZ. Jeśli nie masz jeszcze konta w KRZ skorzystaj z instrukcji „01 zakładanie konta w Krajowym Rejestrze Zadłużonych”
2. Jak posiadasz już konto w KRZ należy wejść na stronę KRZ  
<https://prs.ms.gov.pl/krz>

(alternatywnie wejść na stronę: [www.prs.ms.gov.pl](http://www.prs.ms.gov.pl) wybrać kafelek „Krajowy Rejestr Zadłużonych”)

3. Następnie należy wybrać środkowy kafelek „Portal Użytkowników Zarejestrowanych”

Portal Rejestrów Sądowych > Krajowy Rejestr Zadłużonych

### Krajowy Rejestr Zadłużonych

← Powrót

- NIE WYMAGA ZALOGOWANIA**  
**Portal Publiczny**  
Każdy może bezpłatnie przejrzeć ogłoszenia oraz wyszukać informacje:
  - o osobach i podmiotach, wobec których są lub były prowadzone postępowania restrukturyzacyjne, upadłościowe oraz postępowania w sprawach orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - o osobach i podmiotach, wobec których była prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna i została ona umorzona z powodu jej bezskuteczności,
  - o osobach, wobec których toczy się egzekucja świadczeń alimentacyjnych lub egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów o składnikach masy upadłości,
  - o doradcach restrukturyzacyjnych.
- WYMAGA ZALOGOWANIA**  
**Portal Użytkowników Zarejestrowanych**  
W tym portalu można składać wnioski i pisma procesowe w postępowaniach restrukturyzacyjnych, upadłościowych oraz postępowaniach w sprawie orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, można przeglądać akta tych postępowań oraz odbierać korespondencję związaną z tymi postępowaniami.
- WYMAGA ZALOGOWANIA**  
**Rejestr dla Organów Administracji Publicznej**  
Przeznaczony dla organów zobowiązanych do zamieszczania w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji:
  - o osobach i podmiotach, wobec których była prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna i została ona umorzona z powodu jej bezskuteczności,
  - o osobach, wobec których toczy się egzekucja świadczeń alimentacyjnych lub egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów o składnikach masy upadłości.
- WYMAGA ZALOGOWANIA**  
**Portal Użytkowników Branżowych**

4. Jeśli nie jesteś zalogowany do KRZ wyświetli się ekran logowania (jak niżej). Jeśli jesteś już zalogowany przejdź do pkt. 6 niżej

Polski v

## Logowanie

Nazwa użytkownika ⓘ

Hasło ⓘ

Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj

Login.gov.pl  
Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Nie masz konta? [Rejestracja](#)

Potrzebujesz pomocy? [Instrukcja obsługi](#)  
Znalazłeś błąd? [Zgłoszenie](#)

5. Celem zalogowania należy wybrać odpowiednią opcję – jak wyżej (identycznie jak przy rejestracji) i postępować wg instrukcji na ekranie.
6. Po zalogowaniu pojawi się ekran dla Użytkowników zalogowany i należy wybrać kafelek „Katalog dokumentów”

## KRZ

### Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Użytkowników Zarejestrowanych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wypełniania i składania pism inicjujących nowe postępowanie, jak również pism w ramach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.

[Dowiedz się więcej](#)

#### Skorzystaj z dostępnych usług i informacji

Katalog dokumentów



Dokumenty w przygotowaniu



Moje postępowania



Skrzynka odbiorcza



7. Następnie należy wybrać: Wyszukaj wzór pisma

## KRZ

### Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

[Wyszukaj wzór pisma](#)

8. Wpisać: **70033**

## KRZ

### Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

[Wybierz wzór pisma z kategorii](#)

Wyszukaj dokument

70033

[Wyczyść](#)

9. Kliknąć wniosek zaznaczony jak niżej

**Wyniki wyszukiwania:**

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Inne

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Przyspieszone postępowanie układowe / Inne

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Postępowanie układowe / Inne

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego / Postępowanie sanacyjne / Inne

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniu o zatwierdzenie układu / Inne

[70033.2 - Wniosek o dostęp do akt postępowania - Utwórz](#)

Restrukturyzacja / Pisma w postępowaniach po zatwierdzeniu układu / Inne

10. Uzupełnić sygnaturę: KA1K / GRs / 4 / 2024 [**UWAGA** to jest nowa sygnatura po otwarciu postępowania sanacyjnego], a następnie kliknąć: Utwórz

Nowy dokument ×

Sygnatura postępowania

KA1K / GRs / 4 / 2024

Anuluj **Utwórz**

11. Należy wypełnić wniosek (początek formularza jak niżej):

### I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

Sąd  Pozasądowy organ postępowania

Dane sądu: X Wydział Gospodarczy, Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach

### II. Wnoszący pismo / dokument

Jeden wnoszący  Wielu wnoszących

Dłużnik  Wierzyciel  Inny podmiot  Kurator obligatariuszy/administrator zabezpieczeń

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawy inny niż kurator (samodzielnie)

12. Następnie należy w Polu III (Dane Wierzyciela) wybrać „Wprowadź dane”

### III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela

Brak danych

[Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#)

[+ dodaj kuratora](#)

[+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

13. Po zapisaniu formularza (należy kliknąć „Zapisz”) pojawi się nowe okno do wpisywania danych. Należy je uzupełnić zgodnie ze swoimi danymi. Następnie zapisać i kliknąć „Wróć”

## DANE WIERZYCIELA

### 1. OZNACZENIE

#### Wierzyciel to:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- podmiot niebędący osobą fizyczną

#### Oznaczenie wierzyciela

Numer PESEL

brak numeru PESEL

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

brak NIP

Imię

Nazwisko

Identyfikator konta

#### Miejsce zamieszkania

Kraj

Miejscowość

14. Następnie zapisać i kliknąć „Wróć”

## PODSUMOWANIE

**Zapisz**

Drukuj

Wróć

15. W pkt III (Dane innego uczestnika (...)) należy kliknąć „+ Dodaj dłużnika” – automatycznie uzupełnią się dane PG Silesia Sp. z o.o.

Dane innego uczestnika, którego dotyczy pismo / dokument lub innego podmiotu, którego dotyczy składane pismo / dokument.

Dane dłużnika: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

+ Dodaj wierzyciela

+ Dodaj dane pozasądowego organu

+ Dodaj dane innego podmiotu

16. W pkt. IV należy kliknąć w pole „+ Dodaj wniosek/treść do pisma”

IV. TREŚĆ PISMA

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

I należy wpisać:

**Jako wierzyciel PG Silesia Sp. z o.o. (osoba poszkodowana szkodami górniczymi) wnoszę o udzielenie dostępu do akt postępowania.**

IV. TREŚĆ PISMA

Wniosek/Treść pisma 1

Normal Sans Serif B I U A [background color] [bulleted list] [numbered list] [indent] [link] [unlink] [source code] [strikethrough]

Jako wierzyciel PG Silesia Sp. z o.o. (osoba poszkodowana szkodami górniczymi) wnoszę o udzielenie dostępu do akt postępowania.

127/2000

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

17. W pkt. V należy kliknąć w pole „+ Dodaj uzasadnienie wniosku”

#### V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

I należy wpisać uzasadnienie, np. jak niżej:

**Jestem osobą poszkodowaną działalnością PG Silesia Sp. z o.o. – moja nieruchomość jest dotknięta szkodami górniczymi. W związku z otwarciem postępowania sanacyjnego niezbędne jest mój czynny udział w tym postępowaniu. Proszę o udzielenie mi dostępu do akt postępowania.**

#### V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

##### Uzasadnienie 1



##### Treść uzasadnienia

Normal Sans Serif B I U A

Jestem osobą poszkodowaną działalnością PG Silesia Sp. z o.o. – moja nieruchomość jest dotknięta szkodami górniczymi. W związku z otwarciem postępowania sanacyjnego niezbędne jest mój czynny udział w tym postępowaniu. Proszę o udzielenie mi dostępu do akt postępowania.

269/2000

Wybierz plik

Akceptowane są pliki następujących typów: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .bmp, .png, .jpg, .gif, .xml, .xades.  
Wielkość pliku nie może przekraczać **8,00 MB**.

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

7. Po uzupełnieniu wniosku należy wybrać w prawym dolnym rogu: Zapisz

**OBSŁUGA WNIOSKU**

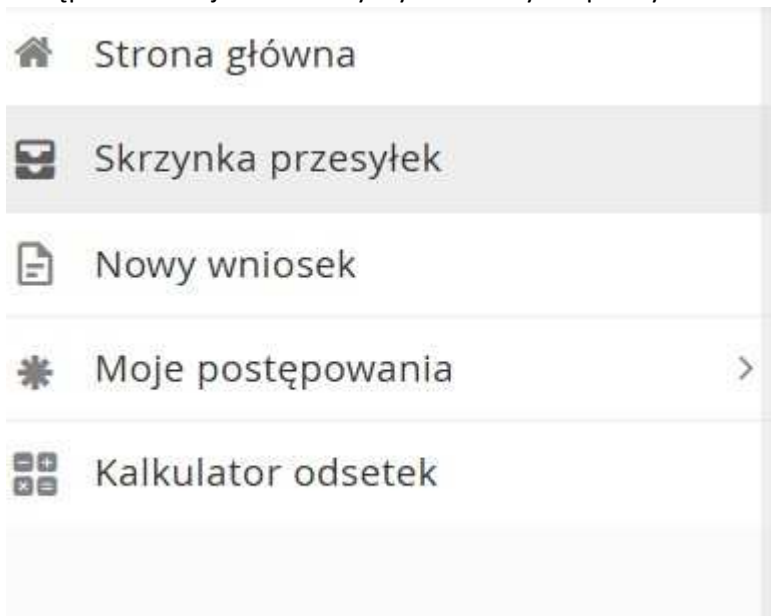
Wniosek zostanie zapisany w wersji roboczej i może zostać usunięty lub wysłany do dalszego procesowania z poziomu *Skrzynki przesyłek*.

**Zapisz**

Drukuj

Wróć

8. Następnie w lewej belce strony wybrać: Skrzynka przesyłek





9. Należy znaleźć pozycję odpowiadającą zapisanemu wnioskowi i nacisnąć strzałkę w polu Akcje (numer wniosku i sygnatura będą inne)

### W OPRACOWANIU

Wiadomość Profil nadawcy Zapisana ↓ Akcje

Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, X Wydział Gospodarczy  
**Wniosek o dostęp do akt postępowania**  
DŁUŻNIK: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGR  
Identyfikator przesyłki: 721923ef-262b-46c7-b905-3ab9dc7873c1 [domyślny](#) Pokaż zawartość przesyłki  
Znak: KRZ-RE/20241031/091506830694/70033/001/3B3D3D3A3A36  
Sygnatura: KA1K/GR/25/2024

⏪ ⏩ 1 10

10. W dodatkowym wierszu, który pojawi się po kliknięciu strzałki na wysokości wniosku w kolumnie Akcje kliknąć trzy pionowe kropki i wybrać: Podpisz

Wiadomość Profil nadawcy Zapisana ↓ Akcje

Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach, X Wydział Gospodarczy  
**Wniosek o dostęp do akt postępowania**  
DŁUŻNIK: PRZEDSIĘBIORSTWO GÓRNICZE "SILESIA" SPÓŁKA Z OGR  
Identyfikator przesyłki: 721923ef-262b-46c7-b905-3ab9dc7873c1 [domyślny](#) 31.10.2024 09:22 ⋮

Znak: KRZ-RE/20241031/091506830694/70033/001/3B3D3D3A3A36  
Sygnatura: KA1K/GR/25/2024

Dokument

- Podpisz
- Edytuj
- Pokaż
- Pobierz

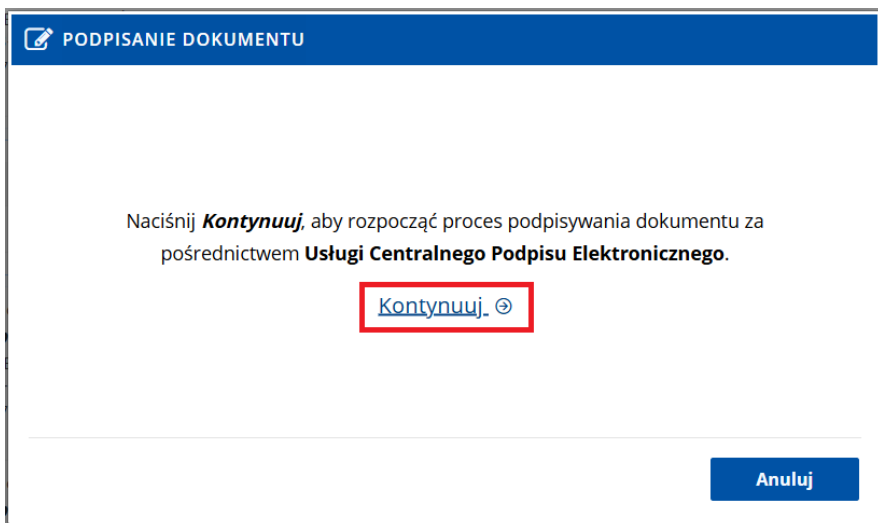
Podpis

- Pokaż
- Usuń

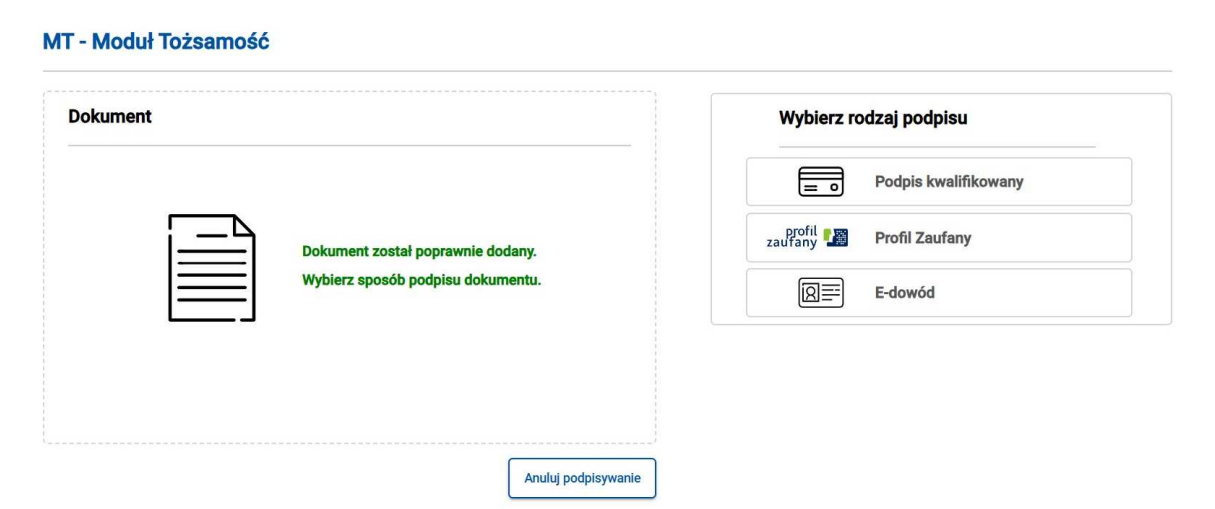
Kod	Typ	Informacje	Podpis
70033	wniosek		● BRAK

Znak pism

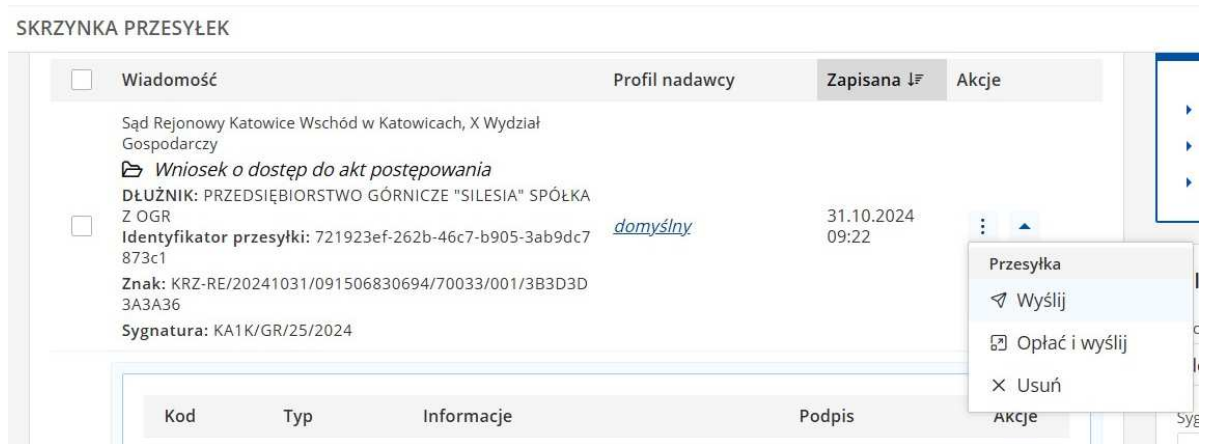
11. Pojawi się nowe okno – należy wybrać „Kontynuuj”



12. Wniosek należy podpisać w jeden z wybranych sposobów (w przypadku Profilu zaufanego będzie możliwość podpisania przez bankowość internetową o ile taki sposób logowania do Profilu zaufanego został wcześniej wybrany):



13. Po podpisaniu wniosku należy ponownie w skrzynce przesyłek znaleźć pozycję odpowiadającą wnioskowi, nacisnąć trzy pionowe kropki i wybrać: Wyślij



14. Następnie należy postępować zgodnie ze wskazówkami na stronie.

15. Sąd w ciągu kilku dni powinien rozpoznać wniosek. Po pozytywnym rozpoznaniu wniosku automatycznie otrzymacie Państwo dostęp do postępowania sanacyjnego – nie będzie odrębnego powiadomienia. W przypadku wątpliwości Sądu zostanie przesłane wezwanie do uzupełnienia – należy sprawdzać na portalu KRZ swoją skrzynkę z wiadomościami (wezwanie zostanie tam umieszczone).

Udzielenie dostępu do akt może potrwać - zdarzały się przypadki, iż jest ono z dnia na dzień, a czasami trzeba czekać kilka dni/tygodni. W przypadku braku reakcji Sądu, można dzwonić pod poniższe numery i dowiadywać się jaki jest los wniosku.

Dane kontaktowe

ul.Lompy 14, 40-040 Katowice, pokój 101, piętro I,

tel.: 32 60 47 432

32 60 47 461

32 60 47 454

32 60 47 463

32 60 47 467

32 60 47 440

32 60 47 483